

COPIA

# COMUNE DI BUGGIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

Codice Ente 047003

DELIBERAZIONE N. 185

Data: 24/09/2009

## ESTRATTO DAI REGISTRI DEI VERBALI DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : MODALITA' PER LA PRENOTAZIONE DI CONCESSIONI IN USO DI AREE CIMITERIALI.**

L'anno DUEMILANOVE il giorno VENTIQUATTRO del mese di Settembre alle ore 13,00 nella sala delle riunioni della sede comunale posta in Buggiano, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

All'appello risultano:

DANIELE BETTARINI	SINDACO	SI
ANDREA TADDEI	VICE SINDACO - ASS. ANZ.	SI
PIERO PASQUALINI	ASSESSORE	SI
GIUSEPPE GORI	ASSESSORE	NO
MASSIMO NERI	ASSESSORE	SI

Totale presenti: 4

Totale assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. EDOARDO NANNIPIERI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DANIELE BETTARINI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Delibera N. 185 in data 24/09/2009**

**Oggetto: MODALITA' PER LA PRENOTAZIONE DI CONCESSIONI IN USO DI AREE CIMITERIALI.**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 13/12/2005 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione del 1° lotto dell'ampliamento del cimitero comunale di Borgo a Buggiano e che i relativi lavori sono, ad oggi, in fase di avanzata realizzazione e che la conclusione degli stessi è prevista per la fine del mese di gennaio 2010;

CONSIDERATO che numerosi cittadini hanno espresso il desiderio di poter prenotare la concessione per l'uso di aree cimiteriali (loculi – cappelle di famiglia);

RITENUTO di dover disciplinare le modalità di tali concessioni;

CONSIDERATO che il Regolamento di Polizia Mortuaria è in corso di stesura e che pertanto nelle more della sua approvazione, si rende necessario, in via provvisoria e transitoria, regolare l'applicazione di talune delle norme contenute nel D.P.R. 10/09/1990 n. 285;

VISTO il titolo VI° del Testo Unico delle leggi sanitarie 27/07/1934 n. 1265;

VISTA la Deliberazione Consiliare n. 121 del 30/12/1993;

VISTA la Deliberazione Consiliare n. 70 del 06/12/1994;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 20/05/2003;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 17/05/2005;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON voti 4 favorevoli su 4 presenti e votanti,

## DELIBERA

a) di stabilire le seguenti modalità per la prenotazione di concessione in uso di aree cimiteriali:

### LOCULI:

- di procedere alla concessione in uso di loculi situati nella nuova ala del cimitero comunale di Borgo a Buggiano, mediante prenotazione a favore di persona vivente in possesso dei seguenti requisiti:

1 – Età minima del richiedente anni 65 (requisito obbligatorio);

2 – In caso di richiesta congiunta di due coniugi, è sufficiente che il requisito dell'età di cui al punto (1) sia posseduto da uno dei coniugi;

3 – ai coniugi sono equiparate le unioni di fatto comprovate da idonea documentazione;

4 – Richiedenti residenti nel Comune di Buggiano;

5 – Richiedenti nati nel Comune di Buggiano;

6 – Richiedenti che abbiano avuto la residenza nel Comune di Buggiano per almeno 20 anni;

7 – Richiedenti che abbiano un parente in linea retta di primo grado (genitori/figli) o il coniuge sepolti in un cimitero del Comune di Buggiano;

Non sono previste deroghe ma, in presenza di motivi ed eventi eccezionali, il Sindaco può autorizzare ugualmente la concessione.

- Le prenotazioni riguarderanno, fino ad esaurimento delle singole file, esclusivamente i loculi posti nella nuova ala del cimitero di Borgo a Buggiano, nella parte denominata "BLOCCO A" composto da n. 160 avelli disposti su n. 5 file, piano terra e piano 1°;

- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto all'interno del "BLOCCO A", di stabilire il piano (terra/primo) e il lato (est/ovest) oggetto della concessione;
- Al cittadino è lasciata la scelta della fila del loculo in relazione al prezzo di concessione;
- L'ufficio incaricato assegnerà il loculo nella fila prescelta dal cittadino iniziando da sinistra e proseguendo verso destra senza soluzione di continuità;
- La durata della concessione viene stabilita in anni 50 (cinquanta), dal momento dell'immissione nel loculo della salma; tali concessioni saranno rinnovabili alla scadenza dei primi 50 (cinquanta) anni.
- Il costo delle concessioni viene così stabilito:

Fila 1^ (partendo dal basso) € 2.600,00 (duemilaseicento/00),  
 Fila 2^..... € 3.000,00 (tremila/00);  
 Fila 3^.....€ 3.000,00 (tremila/00);  
 Fila 4^.....€ 2.200,00 (duemiladuecento/00);  
 Fila 5^.....€ 1.700,00 (millesettecento/00).

Per ogni loculo, a prescindere dalla fila, sarà corrisposto un importo aggiuntivo di € 300,00 (trecento/00) riferito alla fornitura della lastra di marmo necessaria per la chiusura dell'avello.

#### **CAPPELLE DI FAMIGLIA:**

- di procedere alla concessione in uso delle cappelle di famiglia situate nella nuova ala del cimitero comunale di Borgo a Buggiano, mediante prenotazione a favore di persona vivente avente i seguenti requisiti:

- 1 – Richiedenti residenti nel Comune di Buggiano;
- 2 – Richiedenti nati nel Comune di Buggiano;
- 3 – Richiedenti che abbiano avuto la residenza nel Comune di Buggiano per almeno 20 anni;

Per i non residenti sarà possibile accedere alla concessione nel caso in cui risultino ancora cappelle disponibili.

Non sono previste deroghe ma, in presenza di motivi ed eventi eccezionali, il Sindaco potrà autorizzare ugualmente la concessione.

- Le prenotazioni riguarderanno esclusivamente n. 6 (sei) cappelle poste nella nuova ala del cimitero di Borgo a Buggiano;
- Le cappelle saranno costruite direttamente dal Comune e consegnate in forma grezza e cioè prive di qualsiasi rivestimento interno e di infissi (porte/finestre);
- Ogni cappella sarà composta da n. 8 (otto) avelli e a n. 8 (otto) ossari;
- La concessione avrà durata perpetua, che ai sensi delle normative vigenti, corrisponde ad anni 99 (novantanove), rinnovabili;
- Prezzo della concessione € 40.000,00 (quarantamila/00).

#### **TEMPI DI PRENOTAZIONE/PAGAMENTO/CONTRATTO:**

Per tutte le richieste di concessione (loculi/cappelle) vengono stabilite le seguenti modalità:

1 – Le prenotazioni verranno accolte dal giorno 1° ottobre 2009 al 15 novembre 2009 fino ad esaurimento dei loculi (160) e delle cappelle (6). Nel caso in cui a tale scadenza risultassero ancora disponibilità, detto termine verrà prorogato;

2 – Il pagamento della concessione dovrà avvenire dal giorno 15 novembre 2009 al 15 dicembre 2009 mediante le forme stabilite dall'ufficio incaricato;

3 – La stipula del contratto di concessione avverrà dal giorno 15 dicembre 2009 al 15 gennaio 2010.

Per quanto concerne i loculi, in caso di decesso del richiedente prima della disponibilità dell'avello sarà osservato quanto segue:

- Il decesso prima del pagamento comporterà l'annullamento della prenotazione;
- Il decesso prima della stipula del contratto di concessione, con pagamento avvenuto, comporterà la totale restituzione della somma versata senza alcun interesse;
- Il decesso dopo il pagamento e la stipula del contratto di concessione comporterà la sistemazione provvisoria della salma in loculo già esistente e successiva tumulazione nel loculo oggetto della concessione con i relativi oneri a carico del Comune.

Per quanto concerne le cappelle di famiglia, in caso di decesso del richiedente prima della disponibilità della cappella stessa, verrà osservato quanto segue:

- Il decesso prima del pagamento comporterà, se gli eventuali eredi lo riterranno opportuno, il proseguimento dell'iter della concessione, altrimenti si addiverrà all'annullamento della prenotazione;
- Il decesso prima della stipula del contratto a pagamento avvenuto comporterà, se gli eventuali eredi lo riterranno opportuno, il proseguimento dell'iter della concessione, oppure la totale restituzione della somma versata senza alcun interesse;
- In caso di decesso dopo il pagamento e la stipula del contratto, per ogni singolo caso, verrà valutata, in accordo con gli eventuali eredi, la soluzione più opportuna.

b) di dare atto che sarà cura del Responsabile del settore economico finanziario emettere avviso alla cittadinanza atto a portare a conoscenza della cittadinanza di quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale;

c) di dare atto inoltre che:

- sono stati resi i pareri dai competenti organi
- che il presente provvedimento, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, sarà comunicato ai capigruppo consiliari (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- il presente provvedimento non è sottoposto a controllo di legittimità ai sensi della L.R.T. 2/2002;
- il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Con separata votazione di esito unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000 (T.U.EE.LL.) e s.m.i.

---

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to DANIELE BETTARINI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. EDOARDO NANNIPIERI

---

[X] - Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 (T.U. LL. ordinamento enti locali)

[X] - Comunicata in elenco ai Capigruppo

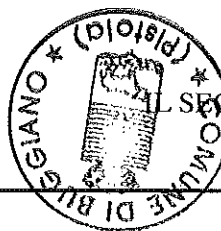
Addì, 29/09/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. EDOARDO NANNIPIERI

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO NELLA PARTE ESTRATTA DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI.

Addì, 29/09/2009



IL SEGRETARIO COMUNALE

---

### N. 185 Reg. pubblicazioni GC

Il sottoscritto Responsabile del servizio della pubblicazione all'Albo Pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è **stata affissa all'Albo Pretorio comunale**, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 29/09/2009 al 14/10/2009

Addì, \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il giorno 24/10/2009 (*decorsi 10 gg dall'ultimo di pubblicazione – art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*).

Addì, \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO