



COMUNE DI BUGGIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
PER N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX ART. 110,
COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER IL PROFILO DI "SPECIALISTA IN
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" -AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-
AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI BUGGIANO**

IL SOSTITUTO RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Visti:

- Il D. Lgs 267/2000 ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 50 e l'art. 110, comma 1;
- Il D. Lgs 165/2001 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e Regolamento UE 2016/679 RGDP "Regolamento generale sulla protezione dei dati" o GDPR (General Data Protection Regulation);
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Enti Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 20/2/2001 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione di G.C. n. 25 del 25/03/2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 ed in particolare la Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale"

In esecuzione della propria determinazione n. 145/R1 del 14/10/2025;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per il profilo professionale di "Specialista in Attività Amministrative e Contabili" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con l'attribuzione del ruolo di Responsabile del Settore Economico-Amministrativo. Tale incarico prevede un contratto di lavoro di 18 ore settimanali, e sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Buggiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile apicale, titolare di incarico di Elevata Qualificazione afferente alle posizioni organizzative per la direzione del Settore Economico-Amministrativo - nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nell'attribuzione delle linee funzionali approvate con la delibera di Giunta comunale n. 126 del 31/12/2019.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ai processi amministrativi.

Le mansioni afferenti al ruolo da ricoprire richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche, comprovata esperienza maturata in ambito pubblico e/o privato e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, con conoscenze, capacità tecniche e comportamentali riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza, comprese eventuali modifiche di attribuzione delle linee funzionali stabilite dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'incarico.

L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

2. CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

COMPETENZE TECNICHE

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza specialistica nel campo della legislazione e della normativa specifica in ambito economico - finanziario degli enti locali (D. Lgs 267/2000, D. Lgs 118/2011 sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *accrual*);
- Conoscenza del Sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale);
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in particolare il D.Lgs. n. 36/2023).
- Normativa di riferimento riferita ai servizi demografici, anagrafe, stato civile, cittadinanza;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e

- gestione dei relativi documenti contabili;
- Gestione del servizio di Tesoreria;
 - Disciplina dei controlli interni;
 - Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
 - Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
 - Disciplina delle società a partecipazione pubblica;
 - D.P.R. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - Capacità di raggiungimento di risultati relativi al mantenimento ed allo sviluppo dei livelli di efficacia-efficienza-legalità dei processi produttivi/amministrativi del contesto in cui si opera;
 - Conoscenze informatiche relativo all'uso degli strumenti informatici previsti nei requisiti specifici;
 - Conoscenze in materia di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
 - Conoscenze in materia di codice della protezione dei dati personali;
 - diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento DPR 62/2013 e ss.mm.ii.
 - Conoscenze in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

COMPETENZE TRASVERSALI:

- Competenze manageriali nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- Mantenimento di relazioni esterne ed interne complesse, comportanti anche coordinamento di gruppi di lavoro, di tipo mediativo e negoziale;
- Capacità di gestione di situazioni conflittuali;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di gestione delle Risorse Umane: definizione dei ruoli, dei compiti e degli obiettivi del personale assegnato;
- Capacità di motivare e promuovere la crescita delle risorse umane assegnate.

3. DURATA

L'incarico avrà la durata pari a quella del mandato del sindaco pro-tempore e terminerà anche nell'ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Nel caso di cessazione anticipata del mandato il presente contratto non potrà avere comunque una durata inferiore ad anni 3 decorrenti dalla stipula del contratto nel rispetto dell'art. 19 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Buggiano dichiari il dissesto ovvero si trovi in situazione di deficit strutturale.

Il contratto è altresì risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

4. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione lavorativa sarà articolata in 18 (diciotto) ore settimanali con articolazione oraria da concordare tra le parti all'atto della stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. giur D – ex. pos. ec. D1), è integrato dall'indennità di posizione organizzativa, definita a seguito di procedura di pesatura della posizione, attualmente pari ad € 14.000,00 annui lordi (da corrispondere in tredici mensilità e da riproporzionare in base alla durata effettiva dell'incarico di Elevata Qualificazione per la posizione organizzativa e al tempo parziale di lavoro) e da una retribuzione di risultato, previa valutazione, fino al massimo del 20% dell'indennità di posizione.

Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 fino ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi (da riproporzionare in base alla durata effettiva dell'incarico di Elevata Qualificazione per la posizione organizzativa e al tempo parziale di lavoro).

La retribuzione di posizione, di risultato e l'indennità ad personam potranno essere rideterminate in conseguenza di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni nonché a seguito della modifica dei criteri per la loro determinazione, in base al contratto collettivo nazionale.

5. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

6. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso; il difetto anche di uno solo dei requisiti di seguito indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Requisiti di ordine generale

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false;
- f) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità di cui al d.lgs 39/2013, ovvero di dichiarare la disponibilità ad eliminare eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- i) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

Requisiti specifici

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999: 19 S Finanza, 22 S Giurisprudenza, 48 S Metodi per l'analisi dei sistemi complessi, 64 S Scienze dell'economia, 71 S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84 S Scienze economico-aziendali, 90 S Statistica demografica e sociale, 91 S Statistica economica, finanziaria ed attuariale;

Oppure

- Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M.270/2004: LMG/01 Lauree magistrali in Giurisprudenza, LM 16 Finanza, LM 56 Scienze dell'economia, LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM 77 Scienze economiche-aziendali, LM 82 Scienze statistiche, LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

oppure

- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Statistica, Giurisprudenza). Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguito all'estero, equivalenti a quelli richiesti per l'ammissione alla presente procedura, devono presentare il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. In assenza del citato provvedimento l'ammissione dei candidati avverrà con riserva fino al rilascio dello stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

b) Esperienza Professionale:

- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

-almeno di 5 (cinque) anni in qualità di Responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali" nell'ambito del Servizio Economico-Finanziario e di Responsabile di almeno due dei seguenti servizi: Gestione del Personale e Risorse Umane, Servizi Tributari, Segreteria Affari generali e Protocollo, Servizi Demografici;

c) Conoscenze informatiche: Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali, in particolar modo in riferimento agli aspetti contabili.

d) Iscrizione in essere all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

7. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Buggiano – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento"** (di seguito anche solo "Portale" "Portale InPA") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed

inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, compilando il relativo modulo on-line **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale InPA.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE/CNS/e-IDAS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", inserendo tutte le generalità anagrafiche e le informazioni ivi richieste e indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 30/06/2003 n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi degli art. 46,47,48 del DPR 445/2000; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura dal portale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'ID riportato sulla ricevuta di presentazione della domanda, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltrare; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Si comunica che **il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Buggiano per lo svolgimento della presente selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese esclusivamente tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale dell'Ente e/o il Portale InPA ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la

presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande eventualmente già presentate al Comune di Buggiano prima della pubblicazione del presente avviso né potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
13/11/2025 – ORE 23:59

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- l'omessa indicazione dei dati utili ad individuare e/o a reperire il candidato;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9. SELEZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, con apposito atto, sarà nominata una Commissione composta da tre membri con esperienza nei settori economico, amministrativo e finanziario di enti locali e/o segretari comunali. La Commissione così nominata procederà, mediante l'analisi dei curricula, ad una valutazione complessiva delle candidature pervenute che verterà in particolare su:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al punto 2. del presente avviso
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte, con particolare riferimento agli ambiti che riguardano il ruolo ricercato;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.

La valutazione è intesa esclusivamente a individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Valutati i curricula, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tale numero, tra quelli in possesso dei requisiti e delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati a un colloquio con il Sindaco.

Quest'ultimo, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale decisionale e qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale "Specialista in Attività Amministrative e Contabili" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica D) incaricato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data della presente procedura, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

L'elenco dei candidati ammessi e le date dei colloqui verranno comunicate mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Buggiano, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimentoderivante da causa di forza maggiore.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

10.ASSUNZIONE

Il Sindaco, una volta effettuata la scelta del candidato cui affidare l'incarico, lo comunica al Responsabile del Servizio personale, che procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ore) e determinato per l'assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale di nomina.

Qualora il candidato individuato sia dipendente di pubblica amministrazione, lo stesso dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 19, ultimo periodo comma 6, del D. Lgs 165/2001 ss.mm.ii.

Qualora il candidato prescelto non assuma servizio entro il termine indicato dal Comune di Buggiano decadrà automaticamente dal diritto all'assunzione.

In caso di mancata presa di servizio da parte del candidato individuato per l'affidamento dell'incarico oppure in caso di cessazione a qualunque titolo del rapporto di lavoro instaurato con il soggetto prescelto entro il termine di 1 anno dalla sua instaurazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere nuovamente, per la copertura dell'incarico, all'elenco dei candidati ammessi alla selezione e che abbiano effettuato il colloquio con il Sindaco. In tal caso i candidati saranno chiamati a sostenere un nuovo colloquio con il Sindaco al fine di individuare il soggetto cui conferire l'incarico.

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata, comunque, alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Buggiano provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di "Specialista in Attività Amministrative e Contabili"-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché di quelli previsti dal presente avviso. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente

avviso o, se tale mancanza viene accertata dopo l'assunzione, ciò comporterà la decadenza della stessa.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dall'incarico, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buggiano – Piazza G. Matteotti, 1 – Buggiano (PT), tel. 0572/31711, e-mail info@comune.buggiano.pt.it, PEC certificata@pec.comune.buggiano.pt.it .

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD/DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: info@protezionedatipa.it

I dati personali acquisiti dal Comune, sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per l'espletamento della procedura oggetto del presente avviso nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dagli artt. 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR'.

Per le finalità indicate il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario.

I dati non sono diffusi dal Titolare a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso il Titolare.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: info@comune.buggiano.pt.it oppure a certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o il proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicata.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito www.comune.buggiano.pt.it.

12. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Buggiano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione ovvero da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo o caso fortuito o di forza maggiore.

13. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Buggiano si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

14. NORME FINALI

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n.81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, al Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buggiano, nonché al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso viene pubblicato sul "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, all'Albo pretorio del Comune di Buggiano, nonché sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per qualsiasi informazione inerente la presente selezione si può contattare l'Ufficio Personale al n. 0572/317141 – mail: personale@comune.buggiano.pt.it.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico Amministrativo.

Buggiano lì, 14/10/2025

Il Sostituto Responsabile
del Settore Economico Amministrativo
Dott.ssa Sabrina Antognoli