



COMUNE DI BUGGIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI
DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
PER LA COPERTURA DI POSTI DI**

**"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C – POSIZIONE DI ACCESSO C1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI
INTERESSE:
22/03/2023**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30 maggio 2022 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il piano assunzioni per il periodo 2022/2024;

Richiamato l'art. 80 ter "*Utilizzo graduatorie di altri enti*" del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 22/R1 del 17/02/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Buggiano intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo** (Categoria C – Posizione di accesso C1 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali), mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Il dipendente sarà assegnato al Settore Servizi alla Persona per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, con particolare riguardo alla predisposizione di bandi, procedure di gara e atti amministrativi oltre che front office e back office dei servizi scolastici e sociali.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto nei contratti collettivi per il Comparto Funzioni Locali per la categoria oggetto del presente avviso.

Le assunzioni mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali, individuate a seguito del presente avviso, saranno effettuate solo in caso di assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis D.L.gs 165/2001 e comunque subordinate alla verifica di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per procedere ad assunzioni.

In considerazione del fatto che il Comune di Buggiano è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

1) REQUISITI:

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

E' da escludere la corrispondenza con profili relativi ad altra professionalità diversa e specifica rispetto a quella oggetto di ricerca.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte su carta semplice, **esclusivamente secondo l'allegato schema – Allegato "A"**, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Titolo di Studio Conseguito;
- 4) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, il punteggio conseguito, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 5) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 6) Data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 7) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 8) Di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non

essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001. Il Comune valuterà autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

9) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario.

L'assenza dei suddetti requisiti, ovvero il sussistere di condizioni di salute limitanti al servizio, comporterà la decadenza dell'impiego.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**:

- il proprio curriculum vitae, datato e debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema - Allegato "A"**, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il 22/03/2023** attraverso uno dei seguenti canali:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Buggiano (P.zza Matteotti 1, 51011 Buggiano) negli orari di apertura (lunedì, mercoledì e venerdì con orario 08,30-13,00) – martedì e giovedì con orario 08,30-13,00 e 14,30-17,50);
- per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo di cui sopra. **La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il termine sopra specificato (NON farà fede la data del timbro postale).**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza di cui sopra, anche se spedite nel termine indicato;

Nel caso di invio tramite servizio postale, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "Manifestazione di interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Settore Servizi alla Persona - inquadramento categoria "C", posizione economica "C1".

- da casella di posta elettronica certificata propria del candidato all'indirizzo di posta certificata: certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e

scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Buggiano prima del presente avviso, pertanto, coloro che abbiano già inoltrato manifestazioni di interesse e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

3) PROCEDIMENTO

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

a) Il Servizio Affari del Personale pubblica, per un periodo non inferiore a 30 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

b) I soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Buggiano utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo della propria graduatoria;

d) Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera b) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

e) Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Buggiano,

quest'ultimo procederà a propria discrezione ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

f) Qualora più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Buggiano delle proprie graduatorie, la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. Ente locale appartenente alla Provincia di Pistoia;
2. Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Toscana;
3. Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa;
4. Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a contattare l'ente detentore la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);

g) Individuato l'Ente del quale utilizzare la graduatoria a norma della precedente lettera f) il Comune di Buggiano provvederà a stipulare apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria. Lo schema di convenzione è approvato con delibera di Giunta Comunale;

Il Servizio Affari del Personale procede all'utilizzo della graduatoria durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Le graduatorie segnalate in esito al presente avviso per manifestazione di interesse potranno essere utilizzate anche per successive assunzioni nello stesso profilo e categoria.

4) COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.buggiano.pt.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione *Amministrazione trasparente* - sottosezione *Bandi di concorso*. Ogni altra informazione può essere richiesta al Settore Economico Amministrativo del Comune di Buggiano, tel. 0572/317141-23, e-mail personale@comune.buggiano.pt.it.

Ai sensi della legge 7.08.1990, n. 241, responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Economico Amministrativo.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Buggiano nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per l'espletamento della procedura oggetto del presente avviso nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura. In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: info@comune.buggiano.pt.it, telefono: 0572/31711. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, email: dpo@studiopaciec srl.it - telefono 05411795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Economico Amministrativo e presso il sito www.comune.buggiano.pt.it.

6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale, relativamente al profilo oggetto del presente avviso, prorogare, riaprire, sospendere o revocare la presente procedura ed il successivo convenzionamento, anche in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

7) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Buggiano nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Buggiano, li 20/02/2023

Il Responsabile del Settore Economico Amministrativo
Dott. Alessandro Fiaschi
Firmato digitalmente