



COMUNE DI BUGGIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA
PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE- REGIME IN DEROGA AI SENSI
DELL'ART. 13, co. 6-7, del CCNL 2019/2021 - DEL PERSONALE
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BUGGIANO
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
AREA DEGLI ISTRUTTORI
(ex cat. C, ex. pos. ec. C1)
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
06/12/2024
ORE 13:00**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 13/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ed in particolare la Sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'Art. 52, comma 1-bis, ai sensi del quale "(omissis)... fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa... (omissis) ... In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";

Visto l'Art. 13, co. 6 e 7, del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, che in attuazione dell'Art. 52, comma 1-bis penultimo periodo del D.Lgs 165/2001, disciplina le progressioni tra le aree in fase di prima applicazione (c.d. in deroga);

Richiamato l'art. 62 "Progressioni di carriera" del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'All. 7-bis "Regolamento per le progressioni tra le aree - regime in deroga" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 15/10/2024;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione n. 140/R1 del 15/11/2024 di approvazione del presente avviso, è indetta una procedura selettiva comparativa interna, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis penultimo periodo del D.Lgs 165/2001 e dell'Art. 13, co. 6-7, del CCNL 2019-2021, finalizzata alla progressione tra le aree del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buggiano per la copertura di n. 2 posti con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori - (ex. cat. giuridica C, ex. pos. ec. C1) di cui n. 1 posto presso il Settore "Pianificazione e Progettazione" e n. 1 posto presso il Settore "Servizi alla Persona".

I dipendenti che risulteranno vincitori della procedura saranno assegnati ai Settori sopra indicati per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, con particolare riguardo alle pratiche relative al settore di riferimento.

Art. 1

Oggetto della selezione

La procedura selettiva comparativa oggetto del presente avviso si basa sulla valutazione dell'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, dei titoli di studio e delle competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi e le competenze certificate.

Art. 2

Requisiti di accesso

Possono partecipare alla procedura selettiva comparativa i dipendenti di ruolo assunti dal Comune di Buggiano con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni locali, che siano in servizio presso l'ente alla data di avvio della procedura correlata e fino alla data di sua conclusione.

Sono ammessi i dipendenti assenti, a vario titolo, dal servizio attivo nel periodo di presentazione delle istanze di partecipazione o che nel medesimo periodo si trovino in posizione di comando/distacco, aspettativa o congedo.

Altri requisiti necessari alla partecipazione sono:

- Essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- Essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, come previsto dell'art. 13, c. 6, CCNL 2019-2021 (c.d. progressioni in deroga) per il passaggio dall' "Area degli Operatori Esperti" all' "Area degli Istruttori":
 - a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Tutti i requisiti per partecipare alla procedura devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

Art. 3
Domanda di partecipazione

Il personale interessato al seguente avviso deve inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato schema – Allegato "A".

La domanda di partecipazione, redatta **in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema – Allegato "A"**, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06/12/2024** attraverso uno dei seguenti canali:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Buggiano (P.zza Matteotti 51011 Buggiano) negli orari di apertura (lunedì/mercoledì/venerdì dalle 08,30 alle 13,00 – martedì/giovedì dalle 8,30- alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,50);
- per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo di cui sopra. **Le domande dovranno pervenire entro il termine sopra specificato (NON farà fede la data del timbro postale)**. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del bando, anche se spedite nel termine indicato;

Nel caso di invio tramite servizio postale, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "Procedura selettiva comparativa per la progressione tra le aree – regime in deroga ai sensi dell'art. 13, co. 6-7, del CCNL 2019-2021 – del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buggiano per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli istruttori, (Ex. Cat. C – Ex po. ec. C1) a tempo indeterminato e pieno";

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata.

- da casella di posta elettronica certificata propria del candidato all'indirizzo di posta certificata: certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Alla domanda (da redigere utilizzando esclusivamente l'allegato "A"), contenente specifica accettazione dell'informativa sulla privacy debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato **(a pena di esclusione)**:

- a) Curriculum professionale datato e firmato, recante:
 - 1) Generalità complete;
 - 2) Titolo di studio
 - 3) I percorsi formativi, i corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati e le competenze certificate;
 - 4) Esperienze lavorative maturata nell'area di provenienza (anche a tempo determinato) e tutte le informazioni relative all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire,
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda.

Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso e della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale.

Art. 4 **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso e/o oltre la scadenza prevista;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

Art. 5 **Parametri di Selezione e Attribuzione punteggi**

La procedura selettiva comparativa si basa sui parametri di valutazione previsti dall'Art. 13, co.7, del CCNLA 2019-2021, come dettagliati nell'All. A del "Regolamento per le progressioni tra le aree - regime in deroga" (all. 7-bis al Regolamento degli uffici e dei servizi).

Ad ogni candidato è attribuita una valutazione in 100esimi sulla base dei parametri di valutazione declinati come segue:

a) esperienza maturata nell'Area Categoria di provenienza a tempo indeterminato e determinato, sia presso l'Ente che presso altri Enti che applicano il CCNL Funzioni Locali. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi. I periodi inferiori all'anno sono riparametrati includendo nel risultato n. 1 cifra decimale, con arrotondamento al centesimo superiore se la seconda cifra è uguale o maggiore a cinque. Se la seconda cifra decimale è minore di cinque l'arrotondamento è al decimale inferiore.

Il punteggio attribuito è di n. 1,5 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di n. 30 punti.

b) titoli di studio attinenti alla qualifica professionale/profilo da assegnare, sulla base del titolo di studio più alto conseguito, secondo i seguenti criteri *fino ad un massimo di punti 20*:

Titolo di Studio/ Punteggio attribuito	
Posti cat. C	
Laurea triennale	<i>Punti n. 7</i>
Laurea specialistica (LS) <i>oppure</i> Laurea magistrale (LM) <i>oppure</i> Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario	<i>Punti n. 10</i>
Dottorato di ricerca (DR) <i>oppure</i> Master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)	<i>Punti n. 20</i>
Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata	<i>Punti n. 20</i>
<i>Il punteggio attribuito al titolo superiore assorbe quello attribuito ai titoli inferiori</i>	

c) Competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi e competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. Il punteggio massimo attribuibile è pari a n. 50 punti, secondo i seguenti criteri:

c.1) competenze professionali/titoli di servizio maturate attraverso attività lavorative, svolte negli ultimi 5 anni, in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi attinenti alla qualifica

professionale/profilo. Il punteggio attribuito è di punti n. 1 per ogni incarico fino ad un massimo di n. 5 punti;

- c.2) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi certificati (corsi di formazione/aggiornamento professionale) attinenti al profilo oggetto di selezione, svoltisi nell'ultimo biennio, validamente conclusi con certificato di formazione. Sono escluse le giornate di formazione obbligatoria. *Il punteggio attribuito è di n. 1 punto per ogni corso di aggiornamento/formazione certificato fino ad un massimo di 5 punti;*
- c.3) abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla posizione da ricoprire. *Il punteggio attribuito è pari a n. 5 punti.*
- c.4) competenze professionali maturate mediante lo svolgimento di attività all'interno dell'ente nonché numero e tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, tenendo conto dei criteri qui di seguito specificati, *fino ad un punteggio massimo di n. 45 punti*

Competenze professionali-Incarichi/Punteggio Attribuito	
Posti cat. C	
lo svolgimento di funzioni con un basso o assente grado di revisione da parte di soggetti preposti ai controlli o delle autorità alle quali si rimettano i prodotti della propria attività	<i>Fino a n. 10 punti</i>
Il riconoscimento, anche informale di un ruolo di guida o esperto dimostrato dalla circostanza che i colleghi e/o i superiori si rivolgano al dipendente considerato affidabile nell'affrontare questioni attinenti al proprio lavoro	<i>Fino a n. 10 punti</i>
Autonomia operativa, quale grado misurato di elaborare piani operativi, prevenire le scadenze, presentare soluzioni alternative indicando quelle più opportune	<i>Fino a n. 10 punti</i>
Idoneità in graduatorie finali di altri enti (di cui all'art. 1, co. 2 - D. Lgs 165/2001) a fronte di procedure selettive svoltesi negli ultimi 5 anni per posti della stessa categoria	<i>n. 1 per ogni concorso per un massimo di n. 4 punti</i>
La formale assegnazione a mansioni superiori	<i>Fino a n. 5 punti per ogni anno *</i>
La sostituzione anche solo temporanea di personale di categoria superiore assente, almeno nella conduzione delle istruttorie	<i>Fino a n. 5 per ogni anno *</i>
Incarichi formalmente conferiti **	<i>Fino ad un massimo di n. 8 punti</i>
* I periodi inferiori all'anno sono riparametrati includendo nel risultato n. 2 cifre decimali, con arrotondamento al centesimo superiore se la seconda cifra è uguale o maggiore a cinque. Se la seconda cifra decimale è minore di cinque l'arrotondamento è al decimale inferiore.	
** Relativamente alla tipologia degli incarichi conferiti il punteggio sarà assegnato secondo i criteri e le modalità che verranno specificate nell'avviso di comparazione.	

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione di valutazione, nominata con atto del Responsabile del Settore comprendente il Servizio risorse umane, è composta da n. 3 membri di cui un Presidente.

E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Nell'atto di nomina della Commissione possono essere nominati, in via definitiva, i membri supplenti, del Presidente e dei singoli componenti. I supplenti sostituiscono gli effettivi in caso di impedimento grave e documentato.

La Commissione comunicherà l'esito della selezione al Responsabile delle Risorse umane che la approverà con apposita determinazione.

Art. 7

Graduatoria finale e passaggio alla nuova categoria

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, purché abbiano raggiunto un punteggio almeno pari a sessanta/centesimi.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore comprendente il Servizio risorse umane, utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

La pubblicazione dell'esito pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Buggiano all'indirizzo: www.comune.buggiano.pt.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

I vincitori saranno chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione e comunque previa verifica della presenza per l'Ente di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

I vincitori saranno esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente, conserveranno le giornate di ferie maturate e non fruite, conserveranno inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate.

In caso di accertata carenza di uno dei requisiti e titoli dichiarati, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Art. 8

Revoca della selezione

L'Amministrazione Comunale può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richiada, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano del fabbisogno del personale.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 9

Trattamento dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Buggiano – Piazza G. Matteotti, 1 – Buggiano (PT), tel. 0572/31711, e-mail info@comune.buggiano.pt.it, PEC certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD/DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: info@protezionedatipa.it

I dati personali sono raccolti dal Comune di Buggiano e trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, esclusivamente per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, per l'espletamento della procedura oggetto del presente avviso nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR'.

Per le finalità indicate il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario.

I dati non sono diffusi dal Titolare a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso il Titolare.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: info@comune.buggiano.pt.it oppure a certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o il proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicata.

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito www.comune.buggiano.pt.it.

Art 10 **Norme finali**

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.buggiano.pt.it) per la durata di 15 giorni ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione *Amministrazione trasparente* - sottosezione *Bandi di concorso*.

Copia del presente bando di selezione viene trasmessa tramite mail a tutti i dipendenti del comune di Buggiano e alle R.S.U.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione tra le aree, eventualmente avviata, anche in relazione a vincoli assuntivi, legislativi, finanziari e di bilancio.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Ogni altra informazione può essere richiesta al Settore Economico Amministrativo del Comune di Buggiano/Ufficio del Personale, tel. 0572/317141, e-mail personale@comune.buggiano.pt.it.

Ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Economico Amministrativo.

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alla disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Buggiano nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Buggiano, li 21/11/2024

Il Responsabile del Settore Economico Amministrativo
Dott. Alessandro Fiaschi
Firmato digitalmente

Al Comune di Buggiano
Ufficio Protocollo
Piazza Matteotti
51011 BUGGIANO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva comparativa per la progressione tra le aree- regime in deroga ai sensi dell'art. 13, co. 6-7, del CCNL 209-2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buggiano, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. giur. "C" – ex posizione economica "C1") a tempo indeterminato e pieno

Il/La sottoscritto/a _____ con riferimento alla procedura selettiva comparativa riservata al personale del comune di Buggiano per la progressione tra le aree – regime in deroga ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis penultimo periodo del D.Lgs 165/2001 e dell'Art. 13, co. 6-7, del CCNL 2019-2021 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato per il Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. giur. C, ex. pos. ec. C1) indetta con determinazione n. 140/R1 del 15/11/2024;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) che le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n. civico _____

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza:

Numero telefonico _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

b) di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Buggiano non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

c) di essere nato/a il _____ a _____;

d) di essere residente a _____
in Via _____ n. _____

e) di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;

f) di essere stato inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti a far data dal _____
(con attuale posizione economica _____);

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

con votazione finale di _____;

h) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: _____

_____ - _____;

telefono _____ ; cellulare _____ ;

E-mail _____ ;

Pec _____ .

i) di accettare espressamente in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni di cui all'avviso pubblico della procedura in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste.

l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzarne il trattamento per le finalità e con le modalità ivi indicate;

g) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Si allega, **pena esclusione dalla procedura:**

- Curriculum formativo e professionale, datato, sottoscritto e completo di titoli di studio, esperienze lavorative maturate nell'area di provenienza (anche a tempo determinato) percorsi formativi, corsi di perfezionamento ed aggiornamento (anche certificati) e tutte le informazioni relative all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire e oggetto di valutazione come specificato nell'avviso di procedura comparativa
- Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità

Data _____

Firma _____

(da apporsi a pena di esclusione non soggetta ad autenticazione)