



COMUNE DI BUGGIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI
BUGGIANO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE
PRESSO IL SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO
CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30/05/2022 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2020;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'Art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs 165/20001 che come modificato dall'Art, 3, comma 1 del D.L. 80/2021 (convertito con modificazioni in Legge 113/2021) ai sensi del quale *"(omissis).. fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti...(omissis)"*;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'All. 7 "Regolamento per le progressioni verticali" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 13/10/2022

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione n. 178/R1 del 22/11/2022 di approvazione del presente avviso, è indetta una procedura comparativa interna ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs 165/2001 finalizzata alla progressione verticale del personale

dipendente del Comune di Buggiano per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile presso il Settore Economico-Amministrativo – categoria giuridica D (posizione economica D1).

Art. 1 Oggetto della selezione

La procedura selettiva comparativa oggetto del presente avviso si basa sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

Art. 2 Requisiti di accesso

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticale i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Buggiano, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed in servizio attivo presso l'ente dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alla conclusione della procedura
- Essere inquadrati nella categoria giuridica "C";
- essere in possesso dei medesimi requisiti e titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno per la categoria oggetto della selezione.

Tutti i requisiti per partecipare alla procedura devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

Art. 3 Domanda di partecipazione

Il personale interessato al seguente avviso deve inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato schema – Allegato "A".

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Buggiano a pena di esclusione entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 09/12/2022** attraverso uno dei seguenti canali:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Buggiano (P.zza Matteotti 51011 Buggiano) negli orari di apertura (lunedì/mercoledì/venerdì dalle 08,30 alle 13,00 – martedì/giovedì dalle 8,30- alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,50);
- per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo di cui sopra. **La domanda dovrà pervenire entro il termine sopra specificato (NON farà fede la data del timbro postale).** Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del bando, anche se spedite nel termine indicato;
- da casella di posta elettronica certificata propria del candidato all'indirizzo di posta certificata: certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

Se il candidato utilizza una casella di posta elettronica non certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.

Nel caso di invio tramite servizio postale, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "Procedura selettiva comparativa riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buggiano, per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo amministrativo-contabile/Settore Economico-Amministrativo" - inquadramento categoria "D", posizione economica "D1".

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di informazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda (da redigere utilizzando esclusivamente l'allegato "A"), contenente specifica accettazione dell'informativa sulla privacy debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato **(a pena di esclusione)**:

- a) Curriculum professionale datato e firmato, recante:
 - 1) Generalità complete;
 - 2) Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
 - 3) Esperienze lavorative e tutte le informazioni relative all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda.

Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso e della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale.

Art. 4 Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;

Art. 5 Attribuzione punteggi

La procedura selettiva comparativa si basa sui parametri di valutazione previsti dall'Art. 52, comma 1-bis del D. Lgs 165/2001, come dettagliati nell'Art. 5 del Regolamento per le Progressioni Verticali del Comune di Buggiano (All. 7 al Regolamento degli uffici e dei servizi).

Ad ogni candidato è attribuita una valutazione in 100esimi ripartita come segue:

- a) media delle valutazioni conseguite per le performance raggiunte negli ultimi tre anni in servizio, valutate antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a n. 40 punti.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione del punteggio in base al seguente schema:

Valutazione Performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	22,00
Fra 82 e 90	25,00
Fra 91 e 95	35,00
Maggiore di 95	Determinato dal rapporto fra la media valutazioni e 100 moltiplicato per 40 *
* Qualora il risultato sia diverso da un numero intero, saranno considerate n. 2 cifre decimali con arrotondamento al centesimo superiore se la terza cifra è uguale o maggiore a cinque. Se la terza cifra decimale è minore di cinque l'arrotondamento è al centesimo inferiore.	

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura rilevante ai fini della valutazione positiva della performance di cui al presente comma, possono presentare istanza di partecipazione e nell'attribuzione del punteggio sarà tenuto conto delle valutazioni ottenute nell'ente di provenienza.

- b) provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, valutati come segue:

Provvedimento	Punteggio
Assenza di provvedimenti	0
Rimprovero verbale	- 2 punti
Richiamo scritto	- 4 punti
Multa	- 6 punti
Sospensione con divieto erogazione della retribuzione fino a 10 giorni	- 8 punti
Sospensione con divieto erogazione della retribuzione fino a 3 mesi	- 10 punti
Sospensione con divieto erogazione della retribuzione fino a 6 mesi	- 15 punti

- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria nonché numero e tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a n. 60 punti, secondo i seguenti illustrati qui di seguito:

c.1) titoli di studio attinenti alla qualifica professionale/profilo da assegnare, sulla base del titolo di studio più alto conseguito, secondo i seguenti criteri, *fino ad un massimo di punti 20*:

Titolo di Studio/ Punteggio attribuito	
Posti cat. D	
Laurea specialistica (LS) <i>oppure</i> Laurea magistrale (LM) <i>oppure</i> Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario	<i>Punti n. 10</i>
Dottorato di ricerca (DR) <i>oppure</i> Master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)	<i>Punti n. 15</i>
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla qualifica professionale-profilo <i>oppure</i> Seconda laurea specialistica (LS) <i>oppure</i> Seconda Laurea magistrale (LM) <i>oppure</i> Secondo Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario	<i>Punti n. 20</i>

Ai fini della presente procedura selettiva i "titoli di studio attinenti" al ruolo da ricoprire oggetto di valutazione sono considerati quelli di seguito riportati:

• **Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento** in una delle discipline di seguito indicate Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria finanziaria e assicurativa, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e finanza, Economica e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia Politica, Giurisprudenza, , Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Scienze economiche statistiche e sociali;

• **Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999:** 19/S Finanza, 22/S Giurisprudenza, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 102/S Teoria e Tecniche della normazione e informazione giuridica;

• **Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M.270/2004:** LMG-01 Giurisprudenza, LM-16 Finanza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali;

Saranno inoltre valutati i Titoli di studio dichiarati equiparati e/o equipollenti in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché in base al decreto

interministeriale 11 novembre 2011 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

c.2) competenze professionali/titoli di servizio maturate attraverso attività lavorative, svolte negli ultimi 5 anni, in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi attinenti alla qualifica professionale/profilo. Il punteggio attribuito è *di punti n. 1 per ogni incarico fino ad un massimo di n. 5 punti*;

c.3) competenze professionali maturate mediante lo svolgimento di attività all'interno dell'ente nonché numero e tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, tenendo conto dei criteri qui di seguito specificati, *fino ad un punteggio massimo di n. 35 punti*

Competenze professionali-Incarichi/Punteggio Attribuito	
Posti cat. D	
lo svolgimento di funzioni con un basso o assente grado di revisione da parte di soggetti preposti ai controlli o delle autorità alle quali si rimettano i prodotti della propria attività	<i>Fino a n. 10 punti</i>
Il riconoscimento, anche informale, di un ruolo di guida o esperto dimostrato dalla circostanza che i colleghi e/o i superiori si rivolgano al dipendente considerato affidabile nell'affrontare questioni attinenti al proprio lavoro	<i>Fino a n. 10 punti</i>
Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura	<i>Punti n. 0,5 per ogni anno per un massimo di n. 5 punti *</i>
Autonomia operativa, quale grado misurato di elaborare piani operativi, prevenire le scadenze, presentare soluzioni alternative indicando quelle più opportune	<i>Fino a n. 10 punti</i>
Idoneità in graduatorie finali di altri enti (di cui all'art. 1, co. 2 – D. Lgs 165/2001) a fronte di procedure selettive svoltesi negli ultimi 5 anni per posti della stessa categoria	<i>n. 1 per ogni concorso per un massimo di n. 4 punti</i>
La formale assegnazione a mansioni superiori	<i>Fino a n. 5 punti per ogni anno *</i>
La sostituzione temporanea di personale di categoria superiore assente, in qualità di Responsabile P.O.	<i>Fino a n. 5 per ogni anno *</i>
Incarichi formalmente conferiti e/o svolti negli ultimi 5 anni: - membro commissione giudicatrice <i>n. 1 punto per ogni incarico</i> - Responsabile di procedimento <i>n. 1 punto per ogni incarico</i> - Economo/agente contabile <i>n. 1 punto per ogni anno*</i>	<i>fino ad un massimo di n. 8 punti</i>
* I periodi inferiori all'anno sono riparametrati includendo nel risultato n. 1 cifra decimale, con arrotondamento al centesimo superiore se la seconda cifra è uguale o maggiore a cinque. Se la seconda cifra decimale è minore di cinque l'arrotondamento è al decimale inferiore.	

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione di valutazione, nominata con atto del Responsabile del Settore comprendente il Servizio risorse umane, è composta da n. 3 membri di cui un Presidente.

E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

La Commissione comunicherà l'esito della selezione al Responsabile delle Risorse umane che la approverà con apposita determinazione.

Art. 7 Graduatoria finale e passaggio alla nuova categoria

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, purché abbiano raggiunto un punteggio almeno pari a sessanta/centesimi.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore comprendente il Servizio risorse umane, utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Tale esito sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Buggiano all'indirizzo: www.comune.buggiano.pt.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

Il vincitore sarà chiamato a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione e comunque previa verifica della presenza per l'Ente di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

In caso di accertata carenza di uno dei requisiti e titoli dichiarati, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Art. 8 Revoca della selezione

L'Amministrazione Comunale può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano del fabbisogno del personale.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 9 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Buggiano nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'assunzione cui all'oggetto del presente avviso ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura. In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: info@comune.buggiano.pt.it, telefono: 0572/31711. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, email: dpo@studiopaciecsrl.it – telefono 05411795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Economico Amministrativo e presso il sito www.comune.buggiano.pt.it.

Art 10 Norme finali

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.buggiano.pt.it) per la durata di 15 giorni ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*.

Copia del presente bando di selezione viene trasmessa tramite mail a tutti i dipendenti del comune di Buggiano e alle R.S.U.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Ogni altra informazione può essere richiesta al Settore Economico Amministrativo del Comune di Buggiano, tel. 0572/317141, e-mail personale@comune.buggiano.pt.it.

Ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Economico Amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Buggiano nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Buggiano, li 23/11/2022

Il Responsabile del Settore Economico Amministrativo
Dott. Alessandro Fiaschi
Firmato digitalmente

Al Comune di Buggiano
Ufficio Protocollo
Piazza Matteotti
51011 BUGGIANO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva comparativa per la progressione verticale, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Buggiano, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo amministrativo/contabile presso il Settore Economico-Amministrativo - inquadramento categoria "D" posizione economica "D1"

Il/La sottoscritto/a _____ con riferimento alla procedura selettiva comparativa riservata al personale del comune di Buggiano per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, da assegnare al Settore Economico-Amministrativo indetta con determinazione n. 178/R1 del 22/11/2022

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) che le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n. civico _____

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza:

Numero telefonico _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

b) di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Buggiano non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

c) di essere nato/a il _____ a _____;

d) di essere residente a _____

in Via _____ n. _____

e) di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;

f) di essere stato inquadrato nella categoria C a far data dal _____
(con attuale posizione economica _____);

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____
con votazione finale di _____;

h) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: _____

_____ - _____;

telefono _____ ; cellulare _____ ;

E-mail _____;

Pec _____ .

i) di accettare espressamente in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni di cui all'avviso pubblico della procedura in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste.

l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzarne il trattamento per le finalità e con le modalità ivi indicate;

g) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Si allega, **pena esclusione dalla procedura:**

- Curriculum formativo e professionale, datato, sottoscritto e completo di titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, esperienze lavorative e tutte le informazioni relative all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire e oggetto di valutazione come specificato nell'avviso di procedura comparativa
- Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità

Data _____

Firma _____

(da apporsi a pena di esclusione non soggetta ad autenticazione)