



COMUNE DI BUGGIANO  
PROVINCIA DI PISTOIA  
Settore Servizi alla Persona

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE  
PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO (CEDOLE  
LIBRARIE) AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE  
PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BUGGIANO  
A.S. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028**

**LA RESPONSABILE**

VISTO che l'art. 1, co. 181, lett. f) della legge 107 del 2015 prevede che il Ministero dell'Istruzione garantisce l'effettività del diritto allo studio su tutto il territorio nazionale, nel rispetto delle competenze delle Regioni in tale materia, attraverso la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni, sia in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio, sia in relazione ai servizi strumentali;

VISTO che, ai sensi dell'art. 156, comma 1 del D. Lgs. n. 297/94, la fornitura agli alunni della Scuola Primaria dei libri di testo da parte dei Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, è gratuita;

VISTO che la Legge regionale n. 32/2002 e ss.mm.ii, in attuazione a quanto previsto dal D.lgs. n. 297/94, dispone che è di norma il Comune di residenza anagrafica dello studente che deve provvedere alla fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria;

VISTO che per effetto delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 616/77 e dal D.Lgs. n. 297/94 il Comune di Buggiano garantisce la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle Scuole Primarie residenti sul territorio comunale;

VISTA la Determinazione n. 17/ R1 del 10/02/2025 che prevede l'attivazione, dall'anno scolastico 2025/2026, di un nuovo sistema di informatizzazione della procedura e dematerializzazione delle cedole librarie;

VISTA la Determinazione n. 34/R5 del 28/04/25 con la quale viene approvato lo schema del presente bando;

**RENDE NOTO**

che dall'anno scolastico 2025/2026 è stato attivato un nuovo sistema di informatizzazione della procedura e dematerializzazione delle cedole librarie. Esercenti librai e cartolibrari, dovranno accreditarsi per essere inseriti nell'Elenco degli esercenti convenzionati, per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie residenti nel Comune di Buggiano (cedole librarie).

A partire dal **giorno della pubblicazione del presente avviso e fino al giorno 15 giugno 2025** è aperta la possibilità di accreditamento delle librerie e cartolibrerie, ai fini della costituzione dell'Elenco suddetto entro la data del 01 luglio 2025.

L'Elenco sarà composto dalle istanze ricevute valutate positivamente e sarà revisionato con cadenza annuale. Tutte le istanze ricevute oltre il termine del 15 giugno 2025 saranno valutate entro 30 (trenta)



COMUNE DI BUGGIANO  
PROVINCIA DI PISTOIA  
Settore Servizi alla Persona

giorni dal ricevimento della domanda con conseguente comunicazione dell'esito tramite PEC e/o tramite comunicazione di abilitazione al sistema di gestione informatizzato delle cedole librarie.

**ART. 1 – PREMESSE**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

**ART. 2 – OGGETTO E SOGGETTI DESTINATARI**

Il presente Avviso, indetto dal Comune di Buggiano, è rivolto ad esercenti librai e cartolibrari al fine di ottenere l'accreditamento ed entrare a far parte dell'Elenco degli esercenti convenzionati per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie residenti nel Comune di Buggiano (cedole librarie).

L'accreditamento avrà validità triennale (2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028) e sono tenute a richiederlo tutte le librerie e cartolibrerie che vogliano, nel triennio indicato, far parte dell'elenco delle attività convenzionate con il Comune di Buggiano, anche se hanno già aderito nei precedenti anni scolastici.

**ART. 3 – DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

La domanda di accreditamento dovrà essere redatta unicamente sul modello predisposto (allegato 1), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dall'interessato, a pena di esclusione.

Dovranno, inoltre, essere inviati, debitamente compilati e sottoscritti:

- il modello "Dichiarazione sostitutiva" (allegato 2);
- il modulo l. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 3).

La documentazione suddetta potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Buggiano all'indirizzo web [www.comune.buggiano.pt.it](http://www.comune.buggiano.pt.it), oppure ritirata presso l'Ufficio Servizi alla Persona.

La documentazione dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante. In caso di firma autografa, all'istanza dovrà essere allegata anche una copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata entro la data di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Buggiano ubicato in Piazza Matteotti,1 (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- b) spedita a mezzo lettera raccomandata A/R; farà fede la data di ricezione della raccomandata da parte dell'Ente, ogni disguido relativo alla sua trasmissione è a carico dell'interessato;
- c) inviata tramite PEC all'indirizzo: [certificata@pec.comune.buggiano.pt.it](mailto:certificata@pec.comune.buggiano.pt.it); farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ente, ogni disguido relativo alla sua trasmissione è a carico dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate anche se spedite nei termini indicati dal presente avviso.

Si informa che qualsiasi comunicazione inviata tramite posta elettronica ordinaria non è ricevibile dalla casella PEC del Comune di Buggiano. È necessario essere in possesso di un account di Posta Elettronica Certificata per qualsiasi invio alla PEC del Comune di Buggiano.



COMUNE DI BUGGIANO  
PROVINCIA DI PISTOIA  
Settore Servizi alla Persona

**ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono accreditarsi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, o comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- regolarità contributiva (Durc) o dichiarazione di esenzione da ogni obbligo contributivo;
- insussistenza di una delle cause di esclusione di cui gli artt. 94 e seg. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., applicabile alla presente procedura per quanto compatibile;
- l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (antimafia);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico nonché della infrastruttura tecnologica necessaria per la gestione delle cedole dematerializzate.

Gli esercenti dovranno, inoltre, osservare le seguenti condizioni:

- attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto sul prezzo dei libri (scuola primaria) stabilito annualmente con decreto ministeriale;
- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- in caso di momentanea indisponibilità dei testi a non indurre l'acquirente a lasciare somme a titolo di acconto, a non indurlo ad effettuare l'acquisto presso altro esercente, a non compensare il valore del libro con acquisto di materiali diversi;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- in caso di "blocco" della cedola virtuale, provvedere alla fornitura, soltanto previa autorizzazione del competente ufficio comunale;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- indicare nella fattura elettronica, ai sensi della Legge 136-2010, ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara che verrà fornito ciascun anno dal Comune;
- non accettare incondizionatamente deleghe massive rilasciate ad un solo portatore (rappresentanti di classe, incaricati delle segreterie didattiche o anche genitori); è possibile accettare cedole da parte di delegati, fermo restando l'obbligo, per il delegato, di esibire fotocopia dei documenti di identità dei possessori deleganti, recanti la delega e la sottoscrizione degli stessi;
- non inviare procacciatori o rappresentanti di vendite che organizzino, anche in modo sporadico ed occasionale, sia in prossimità delle scuole che all'interno delle stesse, raccolte massive di cedole finalizzate a pratiche commercialmente scorrette e allo scopo di pubblicizzare i prodotti e servizi di una



COMUNE DI BUGGIANO  
PROVINCIA DI PISTOIA  
Settore Servizi alla Persona

o più librerie o organizzazione libraria e di mettere in contatto le parti al fine della fornitura dei libri di Testo;

- rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano.

**ART. 5 – DOCUMENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI**

Il possesso dei requisiti di accreditamento potrà dichiararsi utilizzando il modello “Dichiarazione sostitutiva” (allegato 2).

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

La dichiarazione mendace è punita ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

A tale scopo si fa riferimento a quanto disposto dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., con l'avvertenza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

**ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente utilizzando i moduli allegati al presente bando.

La Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Buggiano procederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità.

Verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, si provvederà a confermare alle librerie e cartolibrerie candidate l'accoglimento della domanda di accreditamento, inviando all'esercente accreditato apposita convenzione da sottoscrivere, come da schema allegato 4.

Gli esercenti accreditati avranno l'obbligo/dovere, di fare pervenire agli uffici competenti gli eventuali aggiornamenti di carattere amministrativo o bancario inerenti la propria attività.

L'elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate sarà pubblicato sul sito web del Comune e verrà aggiornato tenendo in considerazione le nuove istanze di inserimento pervenute oltre il termine del presente Avviso.

La cancellazione dall'elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, oppure per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale.

**ART. 7 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

L'Amministrazione procedente è il Comune di Buggiano (Codice fiscale / Partita Iva: 00361500473) con sede in Piazza Matteotti n. 1 a Buggiano (PT), PEC: [certificata@pec.comune.buggiano.pt.it](mailto:certificata@pec.comune.buggiano.pt.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Antognoli.

Recapiti per contatti e-mail: [info@comune.buggiano.pt.it](mailto:info@comune.buggiano.pt.it)

**ART. 8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**



COMUNE DI BUGGIANO  
PROVINCIA DI PISTOIA  
Settore Servizi alla Persona

Il Comune di Buggiano, ai sensi del GDPR – REG. UE2016/679, tratta i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

L'informativa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale, relativa al trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito del Comune di Buggiano al seguente link: <https://www.comune.buggiano.pt.it/it-it/privacy>

In conformità al Regolamento UE 679/2016, ai fini della protezione dati personali, Comune di Buggiano e esercenti sono individuati come titolari autonomi del trattamento.

Ciascun esercente dovrà operare nel rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 nonché del Codice Privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto del contesto e delle finalità del trattamento.

Ciascun titolare del trattamento adotta in particolare misure appropriate per fornire agli interessati tutte le informazioni di cui agli artt.13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016 garantendo agli interessati di poter esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento.

#### **ART. 9 - NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ALLEGATI:**

- modello "Domanda di accreditamento" (allegato 1);
- modello "Dichiarazione sostitutiva" (allegato 2);
- modulo "L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari" (allegato 3);
- schema di convenzione (allegato 4).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Sabrina Antognoli