

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER
ATTIVITA'/EVENTI/MANIFESTAZIONI CULTURALI, TRADIZIONALI,
SPORTIVE E RICREATIVE DEL COMUNE DI BUGGIANO
ANNUALITA' 2026

ART. 1 - Finalità dell'avviso pubblico

1.1. Il Comune di Buggiano, con il presente avviso, intende mettere in atto specifiche azioni di sostegno, tramite concessione di contributi e vantaggi economici rivolti a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale, al fine di promuovere l'offerta in ambito di attività/eventi/manifestazioni culturali, tradizionali, sportive e ricreative, attraverso la selezione di iniziative/progetti/attività volte alla promozione e alla valorizzazione del territorio, in attuazione:

- del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- dell'art. 9 comma 7 del proprio Statuto, che afferma che gli obiettivi istituzionali saranno raggiunti attraverso la collaborazione “con le associazioni di volontariato e del terzo settore valorizzando le forme associative locali portatrici di interessi generali e diffusi per la partecipazione dei cittadini alle attività amministrative comunali, favorendo la formazione e la valorizzazione di organismi a base associativa, con il compito di concorrere alle formulazioni di proposte per la gestione dei servizi comunali a domanda individuale, quali asili, impianti sportivi, culturali, ricreativi, tempo libero, ecc.”;
- della L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- delle leggi statali e regionali ed in particolare la L.R. della Regione Toscana 65/2020 “Norme di sostegno e promozione degli Enti del Terzo Settore toscano” e la L.R. n. 42/2002 avente ad oggetto "La Regione Toscana riconosce e valorizza il ruolo dell'associazionismo di promozione sociale come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo e favorisce il suo apporto al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale”;
- del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici ad associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26/04/2018;
- della Deliberazione della Giunta Giunta Esecutiva n. 37 del 21/04/2026, con la quale si definiscono i criteri e l'importo destinato alla concessione contributi e vantaggi economici per l'annualità 2026.

1.2. I contributi ordinari sono così definiti dall'art. 4 comma 1 del Regolamento: “erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione”.

1.3. Per vantaggio economico si intende l'attribuzione di benefici diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e spazi comunali (quali, ad es., locali, aree pubbliche, impianti e attrezzature) e beni (quali, ad es., transenne, palco, sedie, cartellonistica, ecc.) di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa.

1.4. Il presente Avviso è finalizzato a sostenere la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del territorio di Buggiano, che coinvolgono la cittadinanza nei seguenti settori:

a) Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici: per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale; per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura del territorio; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico;

b) Sport e tempo libero: per attività e iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive; per attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei soggetti portatori di handicap e degli anziani; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;

c) Turismo e animazione: per l'organizzazione di eventi e iniziative di animazione, aventi finalità di promozione culturale, richiamo turistico, valorizzazione commerciale e marketing territoriale; per le attività e le iniziative di promozione del territorio;

d) Innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione: per l'organizzazione e la promozione di eventi e manifestazioni che abbiano come obiettivo la promozione della cultura d'innovazione sociale e rigenerazione urbana; per attività volte a promuovere la tutela dei beni comuni, il riuso e l'economia della condivisione.

1.5. L'Amministrazione procedente è il Comune di Buggiano (Codice fiscale / Partita Iva: 00361500473) con sede in Piazza Matteotti n. 1 a Buggiano (PT), PEC: certificata@pec.comune.buggiano.pt.it.

1.6. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Antognoli. Recapiti per contatti e-mail: info@comune.buggiano.pt.it

ART. 2 - Destinatari

2.1. Possono concorrere alla concessione di contributi economici i seguenti soggetti:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. Lgs. 165/2001;
- b) le libere forme associative iscritte al relativo Albo regionale;
- c) le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative e/o all'Agenzia delle Entrate nei casi in cui la richiesta sia occasionale e corredata da una specifica motivazione;
- d) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto;
- e) enti di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sociale;
- f) altri enti pubblici o privati in caso di manifestazioni di interesse nazionale o di elevato livello spettacolare.

2.2. Sono esclusi i partiti politici o loro derivazioni, le associazioni sindacali e i soggetti che svolgono attività con scopo di lucro.

2.3. Sono, inoltre, ulteriori requisiti specifici di ammissione:

- i) assenza delle ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;
- ii) essere in regola con la presentazione del rendiconto relativo a contributi concessi negli anni precedenti, debitamente approvato dagli Uffici competenti;
- iii) non aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Ente per il progetto/iniziativa/attività per cui si fa domanda.

2.4. Nel caso di iniziative/progetti promossi da più associazioni riunite, i soggetti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come capogruppo.

2.5. Il possesso dei suddetti requisiti generali dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'ente, ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, nella domanda di partecipazione di cui all'allegato 1.

2.6. Il possesso dei requisiti specifici viene dichiarato nella stessa domanda, aggiungendo negli appositi spazi tutte le necessarie informazioni a sostegno di tale dichiarazione.

2.7. Il dichiarante può allegare alla domanda di partecipazione ogni documentazione utile al fine di supportare la dichiarazione di possesso dei requisiti specifici.

2.8. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dalla procedura in argomento.

2.9. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 - Modalità di presentazione della domanda

3.1. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura e ad accedere ai contributi e vantaggi economici per l'annualità 2026 dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/05/2026** secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC, all'indirizzo certificata@pec.comune.buggiano.pt.it;
- oppure tramite consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale in Piazza Matteotti n. 1 a Buggiano (PT) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

3.2. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di contributi e vantaggi economici per attività/eventi/manifestazioni culturali, tradizionali, sportive e ricreative del Comune di Buggiano – annualità 2026”*.

3.3. Si precisa che, ai fini dell'accoglimento delle istanze, fa fede la data di ricezione da parte dell'Ente. Ogni disguido relativo alla sua trasmissione è a carico dell'interessato.

3.4. Le domande di contributo dovranno essere formulate utilizzando i modelli pubblicati sul sito dell'ente e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) Lo Statuto e/o l'Atto costitutivo dell'ente oppure la dichiarazione di deposito della medesima documentazione presso un settore del Comune;
- c) Il modello di domanda di partecipazione, allegato 1, dove si illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento;
- d) Piano economico finanziario corredato di preventivi di spesa suddivisi per tipologie (entrate e spese) relativamente alla realizzazione dell'iniziativa/evento;
- e) Modello “Elementi funzionali all'assegnazione dei punteggi”, allegato 2 al presente bando.

3.5. La Commissione potrà assegnare un termine affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività.

3.6. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dal seguente avviso e non corredate della documentazione, salvo richieste di integrazioni.

ART. 4 - Risorse destinate a sostenere i progetti/attività selezionati

4.1. L'Amministrazione potrà riconoscere, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando e fino ad esaurimento risorse, un contributo economico fino alla concorrenza massima delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle attività oggetto di domanda.

4.2. Le risorse messe a disposizione ammontano ad un importo complessivo massimo di € 15.000,00 per contributi ordinari nell'ambito dei settori attinenti previsti dall'art. 1 del presente Avviso.

4.3. Il limite massimo della richiesta di contribuzione in denaro da parte di ciascun richiedente è stabilito in € 5.000,00.

4.4. Oltre ai contributi economici di cui al presente Avviso, il Comune di Buggiano può concedere, nel rispetto del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici ad associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale", vantaggi economici funzionali alla realizzazione delle attività/eventi/manifestazioni ammesse a contributo;

4.5. Per vantaggio economico si intende l'attribuzione di benefici diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e spazi comunali (quali, ad es., locali, aree pubbliche, impianti e attrezzature) e beni (quali, ad es., transenne, palco, sedie, cartellonistica, ecc.) di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;

4.6. La richiesta di concessione di tali vantaggi economici deve essere espressamente indicata nella domanda di partecipazione al presente Avviso, specificando tipologia dei beni/strutture richieste, periodo e orari di utilizzo, luogo di svolgimento e ogni altro elemento utile alla valutazione da parte del Comune. In sede di istruttoria e di valutazione della domanda in oggetto, sarà predisposta la quantificazione economica dei vantaggi economici richiesti che si andrà a sommare al contributo economico concesso in denaro.

4.7. La concessione dei vantaggi economici in natura è subordinata:

a) alla compatibilità con la programmazione e la disponibilità delle strutture, degli spazi e dei beni comunali richiesti;

b) al rispetto delle norme in materia di sicurezza, ordine pubblico e pubblica incolumità, nonché degli eventuali regolamenti comunali settoriali di utilizzo degli impianti e degli spazi pubblici;

c) all'osservanza delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale di cui al comma 1 e degli ulteriori atti di indirizzo dell'Amministrazione.

4.8. Restano in capo al soggetto beneficiario tutte le responsabilità connesse all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, nonché l'onere di acquisire le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, fermo restando che il Comune di Buggiano è sollevato da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e/o il vantaggio economico.

ART. 5 - Criteri per la selezione/valutazione delle richieste

5.1. I progetti relativi all'annualità 2026 saranno valutati da apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore dei Servizi alla Persona o suo sostituto e composta da almeno ulteriori due membri.

5.2. Le istanze, corredate anche dall'apposito modulo "Elementi funzionali alla assegnazione dei punteggi" allegato al presente bando, saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto dei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
a)	Precedente partecipazione a progetti/attività/eventi e/o manifestazioni in collaborazione con il Comune di Buggiano	Max punti 10	- solo partecipazione -> 5 punti - organizzazione fino a 2 eventi/progetti/attività/manifestazioni -> 7 punti - organizzazione più di 2 eventi/progetti/attività/manifestazioni -> 10 punti

b)	Storicità organizzazione progetti/attività/eventi e/o manifestazioni nel territorio Pistoiese	Max punti 10	- meno di 3 eventi/progetti/attività/manifestazioni -> 3 punti - da 3 a 5 eventi/progetti/attività/manifestazioni -> 5 punti - da 5 a 8 eventi/progetti/attività/manifestazioni -> 8 punti - oltre 8 eventi/progetti/attività/manifestazioni -> 10 punti
c)	Qualità del progetto/attività/evento e/o manifestazione proposto per l'annualità 2026	Max punti 30	- progetto adeguato -> 10 punti - progetto più che adeguato -> 20 punti - progetto ottimo -> 30 punti
d)	Innovazione e originalità del progetto/attività/evento e/o manifestazione proposto	Max punti 10	- fino a 2 elementi di innovazione ed originalità -> 3 punti - da 3 a 5 elementi di innovazione ed originalità -> 5 punti - oltre 5 elementi di innovazione ed originalità -> 10 punti
e)	Collaborazione di più associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione del progetto/attività/evento e/o manifestazione proposto	Max punti 10	- un partner -> 3 punti - due partner -> 6 punti - tre o più partner -> 10 punti
f)	Gratuità del progetto/attività/evento e/o manifestazione proposto nei confronti dell'utenza	Max punti 5	- sono presenti quote nei confronti dell'utenza -> 2 punti - partecipazione non completamente gratuita dell'utenza -> 3 punti - partecipazione gratuita dell'utenza -> 5 punti
g)	Valutazione del piano economico finanziario con le attività progettuali	Max punti 10	- PEF adeguato -> 2 punti - PEF più che adeguato -> 5 punti - PEF ottimo -> 10 punti
h)	Eventuale cofinanziamento	Max punti 15	Percentuale di risorse proprie impiegate rispetto al beneficio richiesto 0% → 0 punti da 1 a 5% → 3 punti da 5 a 10% → 5 punti da 11 a 20% → 10 punti oltre 20% → 15 punti La percentuale di cofinanziamento verrà calcolata sulla spesa presunta totale del progetto (ad es. spesa presunta totale del progetto = euro 6.250,00; cofinanziamento del 20% = euro 1.250,00; richiesta di contributo economico = euro 6.250,00 – euro 1.250,00 = euro 5.000,00).

5.3. Non saranno ammessi a contribuzione i progetti che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 50/100.

ART. 6 - Modalità di assegnazione dei contributi

6.1. I contributi saranno concessi a seguito di istruttoria e proposta motivata del Responsabile del Settore competente alla Giunta Comunale.

6.2. Al termine della valutazione dei progetti/iniziativa presentati sarà predisposta apposita graduatoria degli aventi diritto con il relativo punteggio, procedendo allo scorrimento della graduatoria e all'attribuzione a ciascun graduato dell'importo richiesto ed ammesso, nei limiti massimi previsti dai commi successivi, fino ad esaurimento delle risorse.

6.3. L'entità del contributo per i progetti ammessi sarà stabilita in base al numero delle domande pervenute, alla posizione conseguita in graduatoria, all'entità del contributo richiesto e al costo complessivo del progetto/attività, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili. Di seguito indicate le modalità con le quali sarà determinato l'importo del contributo: progetti ammessi al finanziamento con richiesta di contributo fino a 1.500,00 euro → 100% della somma richiesta fino ad esaurimento fondi; progetti ammessi al finanziamento con richiesta di contributo a partire da 1.500,01 euro e fino a 5.000,00 euro → riparametrazione somma richiesta in base al punteggio ottenuto in graduatoria e fino ad esaurimento fondi.

Al fine della buona riuscita delle attività progettuali, la riparazione degli importi verrà effettuata con un limite massimo del 30% dell'importo del contributo richiesto da ciascun partecipante.

6.4. Nel caso in cui la concessione dei contributi ammessi a finanziamento superasse l'importo delle risorse messe a disposizione si provvederà alla riproposizione alla Giunta Municipale di eventuale variazione economica-finanziaria per poter prevedere l'incremento necessario al soddisfacimento delle richieste.

6.5. Nel caso in cui la concessione dei contributi ammessi al finanziamento risultasse inferiore alle risorse messe a disposizione si provvederà a riparametrare in base al punteggio ottenuto l'importo del contributo economico fino al raggiungimento dell'importo totale richiesto.

6.6. Nel caso in cui le risorse messe a disposizione fossero comunque superiori a quanto indicato al punto precedente la somma rimanente potrà essere utilizzata per eventuali ed ulteriori richieste di contributo straordinario nelle modalità previste dal Regolamento Comunale nell'annualità 2026.

6.7. Il contributo non potrà eccedere i costi sostenuti per realizzare il progetto/iniziativa/attività ammessa a finanziamento, detratte le entrate accertate, come previsto dall'articolo 6 comma 5 del Regolamento.

6.8. Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Comune avrà rapporti gestionali esclusivi.

6.9. A seguito di istruttoria e approvazione graduatoria, il Responsabile del Settore competente invierà una proposta motivata alla Giunta Comunale che procederà con deliberazione alla presa d'atto della graduatoria e degli importi da erogare. La proposta dovrà evidenziare, in modo chiaro e argomentato:

a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal regolamento;

b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del contributo concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile.

ART. 7 - Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività

7.1. Il progetto/iniziativa/attività promosso dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per quanto concerne attività/eventi/manifestazioni culturali, tradizionali, sportive e ricreative del Comune di Buggiano eventi culturali, tradizionali e manifestazioni sportive/ricreative.

7.2. Pertanto i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, qualora si renda necessario.

7.3. Il Comune di Buggiano resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

7.4. Per l'erogazione di vantaggi economici con uso delle attrezzature comunali verrà sottoscritta apposita dichiarazione di impegno e responsabilità al fine di garantire la massima cura nella conservazione dei beni e la restituzione degli stessi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.

ART. 8 - Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

8.1. La rendicontazione, così come descritta nell'art. 9 del Regolamento Comunale, dovrà essere presentata entro 120 giorni dalla conclusione del progetto/iniziativa/attività, per il quale è stato richiesto il contributo, accompagnata da:

a) relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;

- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- c) specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- d) dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

8.2. Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione autocertificazione ai sensi di legge della conformità all'originale delle fotocopie di tutta la documentazione giustificativa.

8.3. La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

8.4. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

8.5. Il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato.

8.6. Nel caso di richiesta la liquidazione delle somme spettanti potrà essere ripartita in due tranche: un anticipo all'inizio dell'attività erogabile fino ad un massimo del 50% ed il saldo del contributo a conclusione dell'iniziativa.

8.7. Si precisa che l'importo oggetto di rendicontazione sarà composto dal contributo economico concesso in denaro oltre alla somma prevista in sede di presentazione del progetto relativa all'eventuale cofinanziamento indicato.

ART. 9 - Revoca del contributo

9.1. Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato nel caso in cui:

- non realizzi gli interventi per i quali era stato concesso il contributo;
- sia stato modificato il progetto/iniziativa in assenza di cause oggettive ed imprevedibili, senza che le stesse siano state tempestivamente comunicate ed approvate dal Comune.

ART. 10 – Pubblicità, trasparenza e informazioni

10.1. Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

10.2. L'Avviso e tutta la documentazione allegata, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, verranno pubblicati sul sito del Comune di Buggiano nella sezione Avvisi.

10.3. Può essere esercitato dagli interessati il diritto di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990.

10.4. Le richieste di informazioni potranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comune.buggiano.pt.it

ART. 11 – Informativa sulla privacy

11.1. I dati di cui il Comune entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, recepito dal D. Lgs n.101 del 10 agosto 2018 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

11.2. Il modulo di domanda allegato al presente Avviso contiene l'informativa del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

11.3. Il Comune dichiara che in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali acquisiti nell'ambito della procedura in oggetto per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge; essi saranno comunque utilizzati esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

11.4. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

11.5. Titolare del trattamento è il Comune di Buggiano, Piazza Matteotti, 1 – fax 0572.32029 Email: info@comune.buggiano - P.E.C.: certificata@pec.comune.buggiano.pt.it

11.6. Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: info@protezionedatipa.it

ART. 12 – Disposizioni finali

12.1. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

12.2. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno la domanda di partecipazione.

12.3. Per quanto non previsto dal presente avviso si richiama la normativa vigente in materia ed il Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26/04/2018.

Allegati:

- ALL. 1 - modulo di domanda di partecipazione e programma;
- ALL. 2 - modulo "Elementi funzionali alla assegnazione dei punteggi";
- ALL. 3 - modulo di ritenuta d'acconto:

Responsabile di Settore

Sabrina Antognoli