



COMUNE DI BUGGIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE - LAVORI PUBBLICI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI
COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI TRE**

CAPO I

NORME GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Buggiano (Borgo a Buggiano, Stignano, Colle/Buggiano e Malocchio).

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, costituiscono attività di pubblico interesse sottoposti alla normativa vigente (art. 1 Legge n. 146/90), come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti per legge; in caso di sciopero dovrà essere data tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale per consentire eventuali interventi sostitutivi.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi sanzionabili ai sensi del presente capitolato, gli scioperi del personale dipendenti da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunale per il servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'impresa Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese sulla stessa, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio degli interventi l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa, debitamente autorizzata, che non sia l'Appaltatrice.

ART. 3 - SERVIZI IN APPALTO

I servizi in appalto riguardano l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Buggiano nonché del servizio lampade votive.

Le prestazioni richieste, più dettagliatamente descritte negli articoli successivi, sono a titolo esemplificativo le seguenti:

- a) Controllo, pulizia, manutenzione ordinaria e opere di giardinaggio;
- b) Tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimiteri;
- c) Inumazioni ed esumazioni in campo comune;
- d) Tumulazione ed estumulazione di salme in tombe e loculi;
- e) Tumulazione o estumulazione di ossari o ceneri;
- f) Traslazione di salme all'interno del cimitero;
- g) Ricognizioni e risanamento di loculi;
- h) Trasporto delle salme, dall'ingresso al luogo di sepoltura;
- i) Raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
- j) Piccole opere di manutenzione ordinaria;
- k) Manutenzione degli impianti delle Lampade votive.

ART. 4 - OSSERVANZA NORME E REGOLAMENTI

L'impresa appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti o emanate nel corso dell'appalto, ed in particolare quelle riguardanti il Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. n. 285/1990, lo smaltimento dei rifiuti, la prevenzione degli infortuni, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale a favore del personale dipendente, nonché attenersi a regolamenti, ordinanze municipali già emanate o che potrebbero essere emanate, nel caso in cui le stesse abbiano correlazione con i servizi oggetto di appalto. Il Sindaco, in circostanze speciali, che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, potrà emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto, senza che la

ditta appaltatrice possa pretendere alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutti i provvedimenti normativi che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, sanitari, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice, la quale esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in proposito.

ART. 5 - SERVIZI COMPLEMENTARI E AGGIUNTIVI

L'Amministrazione Comunale potrà affidare all'Appaltatore la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o l'esecuzione di servizi aggiuntivi, non previsti dal presente capitolato, sempre che tali interventi rientrino nelle qualifiche della ditta appaltatrice, in tal caso il corrispettivo per l'esecuzione di interventi verrà concordato tra le parti in contraddittorio sulla base di preventivi di spesa determinati da prezzi ufficiali di riferimento vigenti, ed in mancanza sulla base di prezzi di mercato applicati nella zona sempre applicando lo stesso ribasso percentuale offerto in fase di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà a suo insindacabile giudizio di affidare l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e/o servizi aggiuntivi nei cimiteri Comunali ad altre ditte, senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare pretesa alcuna, autorizzandone nonché l'accesso nell'area cimiteriale, avendo cura di promuovere il coordinamento con la ditta aggiudicataria del presente appalto per eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra le attività così come previsto dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

ART. 6 - CONSISTENZA AREA CIMITERIALE E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Si forniscono di seguito alcuni dati dimensionali e quantitativi che costituiscono un quadro conoscitivo della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio cimiteriale del Comune di Buggiano e dei servizi richiesti che permettano alle Ditte interessate di formulare una offerta economica congrua ed al Committente di determinare l'importo di base dell'appalto.

Tali dati sono indicativi e non costituiscono alcun diritto per la Ditta Appaltatrice per rivendicare compensi di alcun genere qualora le quantità effettivamente eseguite fossero diverse da quelle preventivate.

a) Consistenza dei cimiteri:

Le aree cimiteriali all'interno delle quali la Ditta appaltatrice dovrà svolgere i servizi oggetto del presente capitolato, è così costituita:

Cimitero	Sup. approssimativa mq
Borgo a Buggiano	10.000
Stignano	1.880
Colle/Buggiano	1.850
Malocchio	360

La consistenza del cimitero è determinata sia dalle proprietà Comunali (edifici, campi di inumazione, aree di pertinenza, parcheggi, aree a verde ecc.) che dalle aree e manufatti dati in concessione a privati e/o collettività, ecc..

b) Numero delle operazioni cimiteriali presunte del Comune di Buggiano:

Di seguito sono riportate le operazioni cimiteriali annue presunte calcolate in base a quelle eseguite negli anni precedenti all'affidamento del presente servizio e in base a quelle che si renderanno necessarie in futuro:

voce elenco	descrizione	unità misura	quantità presunte
A01	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	n.	24
A02	TUMULAZIONE DI SALME IN LOCULI NUOVI	n.	36
A03	TUMULAZIONE DI CENERI O RESTI MORTALI IN OSSARIO NUOVO	n.	6
A04	TUMULAZIONE DI CENERI O RESTI MORTALI IN LOCULO NUOVO	n.	12
A05	ACCOGLIENZA SALMA PER TUMULAZIONE IN CAPPELLA PRIVATA O TOMBA GENTILIZIA (solo accoglienza)	n.	10
A06	ACCOGLIENZA SALMA PER CREMAZIONE (solo accoglienza)	n.	10
B01	ESUMAZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA CON RICOMPOSIZIONE RESTI MORTALI	n.	10
B02	ESTUMULAZIONE DA LOCULO CON TRASLAZIONE DEI RESTI MORTALI	n.	7
C01	INSERIMENTO CASSETTA DI ZINCO O URNA CINERARIA IN OSSARIO	n.	10
C02	INSERIMENTO CASSETTA DI ZINCO O URNA CINERARIA IN LOCULO CON PRESENZA DI FERETRO	n.	5
C03	TRASLAZIONE DI FERETRI DA LOCULO AD ALTRO LOCULO	n.	2
C04	CREMAZIONE DI RESTI MORTALI INCONSUNTI	n.	3
C05	RISANAMENTO DI LOCULI A SEGUITO DI ESTUMULAZIONE	n.	3
D01	ILLUMINAZIONE VOTIVA – ALLACCIAMENTO LOCULI E OSSARI	n.	15
D02	ILLUMINAZIONE VOTIVA - ALLACCIAMENTO TOMBE A TERRA	n.	15
D03	ILLUMINAZIONE VOTIVA - DISTACCO	n.	5
E01	SERVIZI A CANONE SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI	A corpo	1

Il numero dei servizi riportati è puramente indicativo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento; pertanto i valori numerici sopra riportati hanno il mero scopo di definire l'importo presunto dell'appalto da porre a base di gara. Si evince che il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa o indennizzi.

ART. 7 - INIZIO DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto in oggetto è di anni 3 (tre) a decorrere dal giorno della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi. Durante tale periodo di servizio transitorio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

La Ditta appaltatrice non potrà ritardare l'inizio della gestione del servizio oltre 5 (cinque) giorni dalla data di consegna, pena la decadenza, de iure e de facto, dell'appalto, dovrà in tal caso risarcire i danni causati all'Amministrazione Comunale in conseguenza del ritardo dell'inizio del servizio, in quest'ultimo caso l'Amministrazione Comunale dovrà produrre idonea documentazione comprovante i danni subiti.

Alla scadenza del contratto nessuna indennità, compenso o riscatto saranno dovuti alla Ditta appaltatrice.

ART. 8 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, verrà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un compenso, come di seguito specificato:

	Oggetto del servizio	Importo annuo del servizio	Importo triennale posto a base di gara	Importo triennale oneri della sicurezza
a	esecuzione delle operazioni cimiteriali, è prevista la corresponsione di un compenso "a misura", determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario di cui all'elenco prezzi	€ 21.654,00	€ 64.962,00	€ 3.000,00
b	custodia, manutenzione ordinaria e pulizie dei cimiteri	€ 25.000,00	€ 75.000,00	
SOMMA IMPORTI A BASE D' APPALTO			€ 139.962,00	€ 3.000,00

Ai fini del calcolo del costo del servizio quella sopra riportata nello schema, è una stima suscettibile di aumenti o diminuzioni non preventivabili; la ditta appaltatrice accetta incondizionatamente la corresponsione degli importi unitari a misura da moltiplicarsi per il numero effettivo di operazioni effettuate. Pertanto l'importo totale sarà determinato dalla moltiplicazione dei costi unitari indicati per il numero delle operazioni effettivamente svolte, senza che l'appaltatore abbia niente a pretendere in caso di aumento o diminuzione del numero di operazioni effettivamente svolte. Per il servizio di manutenzione e custodia il corrispettivo sarà applicato "a corpo" e rimarrà, quindi, fisso ed invariabile per ogni eventualità.

A titolo indicativo, data la particolarità del servizio ed ai soli fini della determinazione dell'importo a base di gara, l'importo complessivo presunto dell'appalto è di € **142.962,00** (centoquarantaduemilanovecentosessantadue/00), oltre IVA, in tali importi sono inoltre previsti gli oneri fissi per la sicurezza calcolati in € 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA, e non soggetti a ribasso d'asta.

I prezzi, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'affidatario in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi agli effetti della liquidazione restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture dei materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico di materiali, noli ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'affidatario dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

La spesa viene finanziata con fondi propri di bilancio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti all'impresa aggiudicataria dei servizi posti a carico del Comune di Buggiano sono subordinati alla previa presentazione da parte della ditta appaltatrice di regolare fattura.

Il pagamento degli importi dovuti, quota fissa bimestrale e servizi a misura, sarà effettuato in rate bimestrali posticipate ed entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione fattura assunta al protocollo, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva della ditta appaltatrice (DURC) da parte della stessa Amministrazione Comunale.

L'eventuale ritardo del pagamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, non farà sorgere per l'impresa aggiudicataria il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto con tutti i danni conseguenti patiti e patienti da parte del Comune.

Dal pagamento della quota fissa bimestrale convenuta sarà detratto l'importo delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di lavori necessari per assicurare il regolare espletamento dei servizi e delle ammende o pene pecuniarie applicate in caso di disservizi.

Qualora l'importo di dette prestazioni e ammende o pene fosse superiore al credito dell'impresa aggiudicataria, la differenza verrà detratta dalla quota dei bimestri successivi, a partire dal primo, fino a totale recupero delle somme. Il Comune è libero di optare anche per altre soluzioni: invitare l'impresa aggiudicataria a versare le somme dovute, avvalersi della cauzione, ecc.

ART. 10 - ANTICIPAZIONI

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

ART. 11 - REVISIONE DEL CANONE

Il contratto non è sottoposto a revisione dei prezzi.

ART. 12 - SUB-APPALTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare o di cedere a terzi l'intera gestione del servizio regolata dal presente capitolato.

ART. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La gestione dei servizi in oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

Grava sull'Appaltatore ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa inerente, direttamente o indirettamente, i servizi affidati in appalto, compresi eventuali danni che potrebbero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi; l'impresa appaltatrice inoltre ed in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che possa comunque e da chiunque derivare con ciò esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.

L'impresa risponderà del furto o danneggiamento delle attrezzature e dotazioni comunale presenti nei cimiteri Comunali; risponderà inoltre interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi.

L'Impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore ed emanati durante il periodo di appalto comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene e di polizia mortuaria.

ART. 14 - NOMINA DIRETTORE TECNICO

La Ditta Appaltatrice dovrà nominare un Direttore Tecnico per l'organizzazione/gestione di tutti i servizi appaltati. A tale figura l'Ente Appaltante potrà rivolgersi per problemi di carattere tecnico-organizzativo e per eventuali contestazioni riguardanti l'effettuazione del servizio.

ART. 15 - NOMINA DEL CUSTODE CIMITERIALE

La Ditta Appaltatrice dovrà nominare una persona incaricata allo svolgimento del servizio di custodia del Cimitero Comunale per tutta la durata dell'appalto (anni tre). Tale figura potrà essere sostituita solo in casi eccezionali e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 16 - PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI IN APPALTO

L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, personale idoneamente qualificato ed in numero adeguato al fine di garantire un corretto e continuo svolgimento dei servizi da fornire.

Il personale dovrà inoltre essere capace e fisicamente idoneo al servizio, ed in particolare dovrà essere adeguatamente preparato al rapporto con il pubblico.

L'impresa aggiudicataria, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi cimiteriali, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal suddetto CCNL, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni del CCNL stesso.

L'Impresa dovrà sottoporre il personale alle cure e profilassi previste dalla normativa vigente.

L'impresa mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di fare osservare al suo personale le leggi e disposizioni, nonché regolamenti, ordinanze emanati ed emanandi dall'Amministrazione Comunale di Buggiano, oltre a tenere sempre un contegno confacente e decoroso con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare il personale impiegato deve:

- a) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
 - b) prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
 - c) aver cura del regolare funzionamento dei servizi dei quali fa uso.
- Allo stesso è fatto rigoroso divieto:
- d) di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
 - e) di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri contrattuali;
 - f) di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
 - g) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
 - h) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nei cimiteri.

Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte della Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio e con il pubblico in generale.

L'impresa appaltatrice dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale, mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo.

L'Impresa appaltatrice dovrà comunicare alle stazioni appaltanti, prima della stipula del contratto, il nominativo e relativa qualifica dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare nel servizio; dovrà, inoltre, procedere alla comunicazione di ogni eventuale variazione dei nominativi degli stessi.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle normative in vigore.

ART. 17 - MANSIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Sono compiti specifici del personale in servizio presso il cimitero:

- a) in caso di tumulazione in loculo la ditta dovrà seguire le indicazioni di assegnazione fornite dal personale comunale;
- b) ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;
- c) eseguire tutte le operazioni cimiteriali di cui al presente appalto (tumulazioni, esumazioni, inumazioni, ispezioni, ecc.)
- d) tenere aggiornati i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali;
- e) tenere la pulizia di tutti i locali e tutti gli spazi cimiteriali (aree a verde, compreso il taglio dell'erba, vialetti, passaggi, servizi igienici, ecc.);
- f) attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria circa il rinvenimento di oggetti preziosi o ricordi personali;
- g) eseguire tutte le operazioni di manutenzione ordinaria necessari a garantire il perfetto stato e mantenimento del cimitero comunale, sia per le strutture, che per gli impianti compreso gli impianti di illuminazione votiva.

ART. 18 - REPERIBILITA' STRAORDINARIA

Il personale in servizio della Ditta aggiudicataria e/o il Direttore Tecnico dovranno essere muniti di apposito apparecchio di ricerca persona o telefono cellulare per una urgente reperibilità richiesta dal Comune, per l'intero arco delle 24 ore giornaliere e per tutti i giorni della settimana, festività comprese.

ART. 19 - ONERI E SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEI SERVIZI

Sono a carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del proprio personale necessario al servizio in osservanza delle norme di leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito o manutenzione dei propri mezzi, necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto d'appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.

ART. 20 - SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08, DM 10/03/98, ecc) e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio.

Inoltre, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento, dovrà redigere e consegnare al Comune di Buggiano il Piano Sostitutivo di Sicurezza.

Il datore di lavoro dell'impresa e dei possibili subappaltatori, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

A tal fine si allega Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che verrà sottoscritto dai datori di lavoro di cui sopra e allegato al contratto.

L'impresa appaltatrice e i possibili subappaltatori, inoltre, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc.), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie contenute nel DUVRI.

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L'impresa darà immediata comunicazione al responsabile dei Servizi Cimiteriali di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

ART. 21 - FORME DI COLLABORAZIONE

L'Appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ufficio Comunale competente tutte quelle circostanze ed evenienze, ad esso non imputabili, che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il loro corretto svolgimento.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente al Comando locale dei Vigili Urbani e al medesimo Servizio Tecnico qualsiasi irregolarità riscontrata, coadiuvando l'opera degli agenti di Polizia Municipale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 22 - ATTREZZATURE E LOCALI ALL'INTERNO DEL CIMITERO

Il Comune concede all'appaltatore in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'appalto sia le attrezzature, in particolare i montafereetri, le scale metalliche, i locali magazzino e le aree e spazi presenti all'interno dei cimiteri Comunali; sarà cura e onere dell'appaltatore mantenere in buono stato di manutenzione le attrezzature e i locali dati in comodato.

L'appaltatore dovrà essere dotato di tutte le rimanenti attrezzature necessarie al compimento delle prestazioni richieste dal presente bando, compreso l'eventuale utilizzazione, a titolo gratuito e senza nessun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, di attrezzature proprie in aggiunta o sostituzione di quelle di proprietà comunale a seguito di malfunzionamenti e/o rotture.

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto, compreso in caso di necessità dell'installazione di contenitori idonei per la raccolta dei rifiuti e dei residui vegetali.

La Ditta appaltatrice sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, materiali o prodotti.

Il trasporto al centro di smaltimento dei rifiuti cimiteriali, di cui ai successivi capi, dovrà avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa in materia, e sarà ad esclusivo carico della ditta.

La scelta delle macchine e delle attrezzature da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del cimitero comunale; in particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, con l'obbligo di mantenerli nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

Tutti i mezzi, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale ed in genere tutta la strumentazione occorrente per l'esecuzione dei servizi dovranno:

- essere rispondenti alle normative relative alla marcatura CE, ai requisiti di sicurezza e alle prescrizioni igienico sanitarie vigenti,
- essere in ottime condizioni di efficienza e di stato di decoro,
- rispettare le normative in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto. E' preferibile l'uso di mezzi elettrici o alimentati con carburanti a basso impatto ambientale quali gas, metano, ecc..

Tutti gli automezzi impiegati su strada dovranno, altresì, rispondere alle caratteristiche richieste dal codice della strada e dalle normative vigenti, con particolare riguardo ai dispositivi segnaletici da rapportare alle diverse modalità operative. Inoltre dovranno essere tutti correttamente assicurati, omologati e revisionati secondo la normativa vigente in materia.

Tali mezzi dovranno essere identificabili, portando sui lati indicazioni ben visibili che permettano di riconoscere in modo univoco la ditta appaltatrice d'appartenenza.

L'impresa appaltatrice è, altresì, obbligata a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro i mezzi e le attrezzature mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, disinfezione, riparazione, manutenzione, rinnovamento dei relativi materiali di consumo e, se necessario, di riverniciatura. Il loro lavaggio dovrà essere effettuato in luoghi idonei e dotati delle necessarie autorizzazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti i mezzi, automezzi, apparecchiature, impianti o attrezzature che, a seguito di valutazione in contraddittorio, non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'impresa appaltatrice e non può comportare oneri aggiuntivi per il Comune rispetto ai prezzi indicati in sede di offerta. L'impresa appaltatrice è tenuta alla sostituzione delle attrezzature e dei mezzi contestati immediatamente ovvero, se ciò è impossibile per giustificati motivi, entro e non oltre un termine che sarà stabilito dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso di attrezzatura o mezzo guasto, l'impresa appaltatrice dovrà darne comunicazione via fax o pec al Responsabile del Procedimento entro 6 (sei) ore dal verificarsi dell'inconveniente tecnico. La sostituzione dell'attrezzatura o del mezzo dovrà avvenire entro e non oltre le 18 (diciotto) ore dal verificarsi della rottura e non può comportare oneri aggiuntivi per il Comune rispetto ai prezzi indicati in sede di offerta. I guasti delle attrezzature e dei mezzi non dovranno compromettere in nessun modo la continuità e l'efficienza dei servizi e non potranno essere adottati a giustificazione di eventuali disservizi. Non sarà possibile alloggiare a deposito in stabili o aree comunali, mezzi, attrezzature e macchinari utilizzati per l'esecuzione dei servizi. Gli stessi dovranno essere allontanati dall'area interessata dal loro utilizzo non appena ultimato lo stesso. Durante la loro utilizzazione l'impresa appaltatrice è responsabile di attuare tutti quegli accorgimenti necessari per mantenere i luoghi di lavoro sicuri per il proprio personale e per i terzi.

ART. 23 - UTENZE CIMITERIALI

Le utenze presenti nei cimiteri saranno e resteranno intestate all'Amministrazione Comunale.

CAPO II

NORME TECNICHE CUSTODIA, MANUTENZIONE E PULIZIA

ART. 24 - SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEL CIMITERO

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia dei cimiteri, per svolgere tale funzione si avvale della Ditta appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamenti vigenti. Il controllo di tale servizio resta all'Amministrazione Comunale che lo svolgerà attraverso gli Uffici preposti.

ORARIO DI APERTURA E CHIUSURA

(modificabile su indicazione della Stazione Appaltante)

ORARIO ESTIVO (DAL 1 APRILE AL 30 SETTEMBRE)

<i>ORARIO DI APERTURA</i>		
Tutti i giorni	Dalle ore 8:00	Alle ore 19:30

ORARIO INVERNALE (DAL 1 OTTOBRE AL 31 MARZO)

<i>ORARIO DI APERTURA</i>		
Tutti i giorni	Dalle ore 8:00	Alle ore 17:30

ORARIO DI CUSTODIA

L'effettuazione del servizio di custodia dei cimiteri Comunali consisterà nel presidio assicurato con la presenza di un addetto per un minimo di 20 (venti) ore settimanali, modificabili su indicazione della Stazione Appaltante; così suddivise:

<i>ORARIO DI CUSTODIA</i>		
Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì, Sabato	Dalle ore 8:30	Alle ore 12:30

ORARIO DAL 01 NOVEMBRE AL 02 NOVEMBRE

<i>ORARIO DI CUSTODIA</i>		
	Dalle ore 8:30	alle ore 17:30

oltre che un servizio di reperibilità nelle altre ore e giorni in modo da coprire tutte le 24 ore giornaliere per 365 giorni all'anno.

La Ditta appaltatrice è esonerata dall'obbligo di effettuare il presidio nelle seguenti giornate: 1 gennaio, 6 gennaio, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 25 dicembre e 26 dicembre e il Lunedì della Santa Pasqua.

L'Amministrazione Comunale potrà variare gli orari ed i giorni di presidio a proprio insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive), a condizione che il monte ore settimanale non venga superato.

La presenza ed il numero delle ore presso ogni singolo Cimitero verrà concordato direttamente col Custode.

Principali funzioni del servizio di custodia:

- informazioni all'utenza su orari, logistica dei campi, servizi sia quelli svolti dalla ditta che in generale quelli dagli Uffici Comunali;
- ricevere e segnalare tempestivamente al responsabile della ditta e agli Uffici Comunali, lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione;
- ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma, e successiva consegna agli Uffici Comunali preposti per la relativa registrazione;
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella camera mortuaria, anche con mezzo idoneo autorizzato e riservato

esclusivamente per detto servizio, e successiva esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui al Capo III;

- provvedere, in occasione dei funerali, al trasporto dei fiori dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura delle salme;
- far rispettare all'interno del cimitero il regolamento di polizia mortuaria e controllare affinché, sia da parte dei visitatori, sia da parte di personale eventualmente addetto ai lavori privati, venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, avvertendo in caso di necessità la Polizia Municipale e/o la Forza Pubblica.
- segnalare tempestivamente, ai Responsabili del Comune, ogni situazione di pericolo che si presenti all'interno dei cimiteri e sull'area esterna di pertinenza; nel caso di tale situazione l'Appaltatore dovrà immediatamente delimitare l'area e precludere l'accesso al pubblico nell'area soggetta a pericolo e posizionare apposito avviso per contattare i proprietari, se possibile, per i ripristini occorrenti.

L'Appaltatore ha l'obbligo inoltre di controllare che tutti i soggetti che eseguono opere edili, di manutenzione ordinaria e straordinaria e di nuova edificazione all'interno dei cimiteri, siano in possesso delle prescritte autorizzazioni Comunali, in caso di mancanza delle suddette autorizzazioni deve essere prontamente fatta segnalazione agli Uffici Comunali.

Per lo svolgimento del servizio di custodia dei cimiteri, la Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare i locali esistenti presso i cimiteri stessi e provvederà ad installare a proprie spese apposita linea telefonica. In alternativa sarà possibile utilizzare un telefono cellulare il cui numero sarà reso pubblico e idoneamente pubblicizzato all'ingresso dei cimiteri in apposita bacheca e su bigliettini stampati reperibili presso gli uffici Comunali e in altri spazi informativi Comunali idonei.

ART. 25 - PULIZIA DEI CIMITERI

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'esecuzione di tutte le operazioni di pulizia necessarie, organizzando tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di mantenere puliti, decorosi e fruibili gli spazi comuni, i percorsi, i servizi igienici, i corridoi, le scale, ecc.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in maniera tale da non creare disagi per l'accessibilità dei cimiteri. Durante le operazioni deve essere garantita la sicurezza dei visitatori anche con idonee segnalazioni e recinzioni.

Le operazioni di pulizia comprendono in particolare:

- la pulizia e disinfezione dei servizi igienici esistenti nei cimiteri, da eseguire una volta alla settimana, compreso la detersione degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nel bagno e rifornimento dei contenitori di carta igienica, salviette per mani e sapone liquido; il tutto con l'impiego di disinfettanti e materiali idonei per garantire l'igiene dei locali e che non arrechino danni a persone o a cose. E' fatto divieto di adoperare acidi o cere o prodotti sdruciolevoli. L'impresa dovrà presentare prima dell'inizio del servizio le schede tecniche dei prodotti utilizzati impegnandosi a comunicare le successive eventuali variazioni;
- svuotamento (almeno tre volte la settimana) ed all'occorrenza anche più frequentemente, nel caso di speciali ricorrenze (p.e. commemorazione dei defunti), di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori posti al di fuori dell'area cimiteriale;
- pulizia dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- pulitura, con raccolta dei rifiuti, mediante spazzatura, con scope o mezzi meccanici, tutte le zone pavimentate entro le mura perimetrali del cimitero, nei vialetti interni e nell'area esterna d'ingresso ai cimiteri;
- pulizia con scope e rastrelli dei vialetti inghiaati avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto da svolgere una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- riassetto dei viali inghiaati previa fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaietto e/o stabilizzato calcareo, trimestralmente, a seguito di indicazione fornita dall'Ufficio competente;

- pulizie generali ed accurate in occasione del periodo dei morti (ultima decade di ottobre – prima decade di novembre), delle festività pasquali e natalizie o per altre ricorrenze, previa comunicazione da parte degli Uffici Comunali;
- raccolta e smaltimento delle corone di fiori appassiti e relativi fusti in occasione della celebrazione di riti funebri e/o solennità;
- eliminazione degli escrementi di piccioni con prodotti disinfettanti da effettuarsi a seconda delle necessità, anche su richiesta del personale degli Uffici Comunali;
- pulizia delle coperture dei loculi da fogliame od altro materiale ivi depositato;
- pulizia delle scalinate e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta al mese e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori in corrispondenza delle fontanelle una volta al mese e comunque all'occorrenza;
- vuotatura e pulizia delle canalette di scolo, griglie e pluviali per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque meteoriche all'occorrenza;
- pulizia, in caso di nevicata, manuale o con mezzi meccanici adeguati dei percorsi interni ed esterni per la fruibilità dei cimiteri, con particolare riferimento alla asportazione di neve e ghiaccio dalle scale dei colombari e su ogni superficie scivolosa anche con l'ausilio di sale specifico;
- trasporto, a luoghi di conferimento autorizzati, di macerie derivanti dalle operazioni di apertura e chiusura loculi con spesa a carico dell'Appaltatore.

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutti gli oneri per l'acquisto e la fornitura delle attrezzature e prodotti per l'esecuzione delle operazioni suddette.

La Ditta appaltatrice, in collaborazione con gli operatori del Comune, è tenuta al controllo sulle ditte che eseguano presso i cimiteri lavori, preventivamente autorizzati dagli Uffici Comunali, su tombe, loculi, cappelle private, ecc., e che dovranno provvedere a far effettuare la rimozione dei materiali di risulta ed il relativo conferimento in discarica autorizzata ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

ART. 26 - MANUTENZIONE DEL VERDE

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al mantenimento ed alla cura del verde esistente sia all'interno che all'esterno dei cimiteri nelle zone adibite a parcheggio indicate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Le operazioni dovranno essere eseguite con attrezzature professionali ed adatte all'andamento e tipologia del terreno, alla disponibilità di spazio ed alle specifiche esigenze richieste:

- manutenzione di tutte le aree a verde all'interno dei quattro cimiteri, compresi i campi destinati alle inumazioni e non ancora predisposti, costituita dal taglio dell'erba infestante in tempi opportuni e secondo il numero dei tagli prestabiliti per mantenere i vialetti ed i campi di sepoltura in uno stato decoroso confacente ad un luogo di culto, compresa la raccolta dell'erba, la pulizia delle aree e lo smaltimento dello sfalcio negli impianti autorizzati;
- manutenzione presso i cimiteri, dei viali d'accesso e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la potatura e l'allineamento delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, la risagomatura dei cipressi interni con attrezzature idonee e mezzo meccanico dotato di cestello compreso noleggio del medesimo, segnaletica di delimitazione dell'area interessata dai lavori e dispositivi di protezione individuale da eseguirsi secondo lo schema allegato;
- innaffiamento di eventuali nuove piante, degli arbusti ivi esistenti e delle aiuole o fiori stagionali realizzate a cura dell'Amministrazione Comunale sia all'interno che all'esterno dei cimiteri da eseguirsi secondo lo schema allegato;
- raccolta, pulizia dei residui vegetali derivanti da potature, sfalci e conferimento al centro di raccolta trasporto compreso;
- asportazione delle foglie dai vialetti da eseguirsi a mano/macchina presso i quattro cimiteri con l'ausilio di attrezzature idonee, carico su automezzo e trasporto al centro di raccolta compreso;
- diserbo con prodotti erbicidi registrati ed autorizzati utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza personale, estirpazione manuale di erbacce infestanti con riassetto finale dei vialetti inghiaati per entrambi i cimiteri da adottare secondo lo schema allegato;

ART. 27 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quanto altro, per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali di conservazione e decoro, oltre ad interventi di manutenzione non ordinaria di piccola entità.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e coperture blocchi di loculi a terrazza e canali di gronda, per garantire il regolare deflusso delle acque meteoriche;
- mantenimento e pulizia delle cannelle e scarichi;
- controllo periodico dello stato di manutenzione delle scale metalliche in dotazione, eseguendo qui controlli di sicurezza necessari al fine di mantenere in efficienza gli stessi, garantendone la sicurezza agli utenti;
- manutenzione degli impianti tecnologici (idrico, acqua potabile, elettrico), i quali dovranno essere tenuti, a cura e spese dell'Impresa, in perfetta e costante efficienza ed eventualmente adeguati per il continuo rispetto delle norme vigenti nel tempo riguardanti la sicurezza degli stessi.
- manutenzione ordinaria di montafretri comunale, scale o di qualsiasi altra attrezzatura presente o che i comuni intenderanno acquistare.

CAPO III

NORME TECNICHE GESTIONE OPERAZIONI CIMITERIALI

ART. 28 - TENUTA DEI REGISTRI CIMITERIALI

Ai sensi del Regolamento di Polizia Mortuaria la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla tenuta dei registri, in duplice copia, di cui una copia da consegnare all'Ufficio Tecnico Comunale alla fine di ogni anno solare, di tutte le operazioni cimiteriali effettuate nei singoli cimiteri che dovranno contenere: nome defunto, data di nascita, di morte, il giorno e l'ora di effettuazione del servizio, tipo di servizio effettuato e posto assegnato.

ART. 29 - NORME GENERALI PER INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI

La Ditta appaltatrice deve provvedere, con proprio personale, a ricevere le salme presso i cimiteri, accompagnandole sino al luogo della sepoltura, previa sosta all'ingresso del cimitero per le funzioni rituali, accertandosi della loro esatta destinazione.

Le esumazioni e le estumulazioni vanno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, devono essere effettuate solo previa comunicazione scritta dall'Ufficio Tecnico Comunale, nel rispetto di quanto richiesto e previsto dalla legge.

I programmi di esumazioni ordinarie dei campi comuni e delle estumulazioni verranno comunicati all'affidatario con il preavviso di 30 giorni.

Per le operazioni cimiteriali riconducibili alle tumulazioni/inumazioni, è obbligatorio l'impiego contemporaneo di almeno 2 (due) unità di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari

Il personale deve indossare protezioni sanitarie a norma, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

La raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di legge, dei rifiuti e il trasporto negli impianti autorizzati allo smaltimento del materiale di risulta, terra, marmi, legno e quant'altro è a carico dell'affidatario, il quale deve anche provvedere all'eventuale ripristino con terra nuova delle parti di area interessate dalle operazioni cimiteriali.

E' altresì a carico dell'affidatario la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfestazione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente, e il suo trasporto nel luogo di stoccaggio in vista dello smaltimento.

Le spese per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura, previste dai regolamenti in vigore e non contemplate espressamente nel presente capitolato devono ritenersi incluse nei prezzi del servizio.

ART. 30 - MATERIALI E ATTREZZATURE

L'Appaltatore provvederà ad acquistare a sua cura e spese tutti i materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi di cui al presente Capo, quali mattoni, sabbia, cemento, lastre prefabbricate in fibrocemento, schiuma poliuretaniche monocomponente ecc. per la chiusura dei loculi, e per le altre operazioni cimiteriali previste in appalto, compreso materiali occorrenti per la pulizia, diserbo ecc.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di una attrezzatura idonea e conforme ai sensi di legge, affinché l'espletamento di tutti i servizi richiesti sia svolto in sicurezza, con regolarità e tempestività.

La dotazione dei mezzi e dei materiali d'opera, sia di proprietà dell'Appaltatore che del Comune, dovrà sempre essere mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita od integrata in proporzione alle eventuali aumentate necessità.

ART. 31 - INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE

La ditta appaltatrice provvederà ad eseguire le inumazioni in campi comuni nel rispetto delle norme vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare il servizio consiste in:

- scavo di una fossa in terra a mano o con mezzi meccanici, con trasporto di quella eccedente in discarica, a proprie spese, alle dimensioni di ml. 2,20x0,80x2,00(p), per salme di adulti, con le

caratteristiche e le modalità di cui agli artt. 71-72 e 73 del D.P.R. 285/90, da eseguirsi con le dovute cautele necessarie onde evitare danni alle tombe vicine;

- riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- posizionamento di ponteggi necessari per l'inumazione;
- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di inumazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
- reinterro dello scavo, eseguito a mano, con solo terreno cercando di eliminare tutto il pietrisco o sassi che vengono alla luce;
- sistemazione del segno di riconoscimento, cippo numerato, fornito dall'impresa Funebre;
- carico del materiale di risulta su autocarro;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori con fornitura di eventuale ghiaietto necessario;
- trasporto e smaltimento del terreno di risulta con trasporto di quella eccedente in discarica;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nel luogo di inumazione, con successivo smaltimento;
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

Tutta l'operazione deve essere effettuata nel giorno e ora stabiliti dall'Ufficio Tecnico, compreso il reinterro della fossa da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della salma.

Tutte le inumazioni ed esumazioni in campo comune di bambini, feti, prodotti abortivi, arti etc. saranno lo stesso effettuate dalla Ditta appaltatrice.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA SEPOLTURA da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 32 - TUMULAZIONE DI SALME IN LOCULI NUOVI

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire tutte le operazioni nel rispetto delle norme vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione e dopo aver controllato il numero del loculo, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
- rimozione dell'eventuale lastra e/o tamponamento esistente di chiusura del colombaro;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- immissione del feretro nel loculo;
- chiusura del loculo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni di laterizio, intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata in fibrocemento e di una schiuma poliuretana monocomponente per il fissaggio di dette lastre, con caratteristiche ben specificate nell'autorizzazione rilasciata dall'ASL 3 di Pistoia, allegata all'elenco prezzi;
- riposizionamento della lastra di marmo di chiusura, ove esistente;
- pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico della Ditta appaltatrice.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA SEPOLTURA da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 33 - TUMULAZIONE DI CENERI O RESTI MORTALI IN OSSARIO NUOVO

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire tutte le operazioni nel rispetto delle norme vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- ricevimento delle urne e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione e dopo aver controllato il numero dell'ossario, l'urna dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
- rimozione dell'eventuale lastra e/o tamponamento esistente di chiusura della celletta dell'ossario;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- immissione dell'urna nella celletta dell'ossario;
- chiusura della celletta, che deve essere realizzata con muratura di mattoni di laterizio, intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata in fibrocemento e di una schiuma poliuretana monocomponente per il fissaggio di dette lastre, con caratteristiche ben specificate nell'autorizzazione rilasciata dall'ASL 3 di Pistoia, allegata all'elenco prezzi;
- riposizionamento della lastra di marmo di chiusura, ove esistente;
- pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico della Ditta Appaltatrice.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA SEPOLTURA da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 34 - TUMULAZIONE DI CENERI O RESTI MORTALI IN LOCULO NUOVO

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire tutte le operazioni nel rispetto delle norme vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- ricevimento delle urne e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione e dopo aver controllato il numero del loculo, l'urna dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
- rimozione dell'eventuale lastra e/o tamponamento esistente di chiusura del loculo ;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- immissione dell'urna nel loculo;
- chiusura del loculo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni di laterizio, intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata in fibrocemento e di una schiuma poliuretana monocomponente per il fissaggio di dette lastre, con caratteristiche ben specificate nell'autorizzazione rilasciata dall'ASL 3 di Pistoia, allegata all'elenco prezzi ;
- riposizionamento della lastra di marmo di chiusura, ove esistente;
- pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA SEPOLTURA da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 35 - ACCOGLIENZA SALMA PER TUMULAZIONE IN CAPPELLA PRIVATA O TOMBA GENTILIZIA

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire tutte le operazioni nel rispetto delle norme vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li assistano dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione della tomba privata o cappella privata;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto.

Si precisa che la rimozione della lapide o lastra di copertura della tomba gentilizia o della cappella privata ed il successivo inserimento della salma/resti mortali o ceneri, la chiusura del loculo con materiale idoneo e il nuovo riposizionamento della lastra di chiusura, sarà a completo carico del concessionario del manufatto, il quale sarà il solo ed unico responsabile della correttezza dei lavori.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA SEPOLTURA da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 36 - ACCOGLIENZA SALMA PER CREMAZIONE (solo accoglienza)

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire tutte le operazioni nel rispetto delle norme vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, fino alla cappella del Cimitero;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del feretro con successivo smaltimento;
- ricevimento e controllo delle autorizzazioni previste secondo la legge sulla cremazione;
- trasporto della salma dalla cappella del Cimitero fino all'ingresso o fino al mezzo di trasporto idoneo per il trasferimento all'impianto di cremazione.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA SEPOLTURA da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 37 - ESUMAZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA CON RICOMPOSIZIONE RESTI MORTALI

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni e ricomposizione dei resti da chi ne ha interesse per poterne conservare la memoria in apposita concessione cimiteriale, il tutto nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta appaltante.

In particolare, le operazioni di esumazione consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento e smaltimento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione e apertura dalla bara;
- deposito dei resti mortali, dopo diligente raccolta, in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n. 285/90, fornita dalla ditta appaltatrice;
- sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno continua, ed apposizione sul coperchio di targhetta identificativa riportante i dati anagrafici del defunto;
- trasporto della stessa al luogo indicato dall'Amministrazione;
- raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari), triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori (a carico della ditta), deposito in loco, e smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- reinterro dello scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici, ove possibile, con solo terreno;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori.

E' a carico del Concessionario il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 38 - ESTUMULAZIONE DA LOCULO CON RICOMPOSIZIONE RESTI MORTALI

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire tutte le operazioni nel rispetto delle norme vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata;
- apertura del feretro, raccolta dei resti mortali, loro sistemazione in cassetta di zinco fornita dalla ditta appaltatrice con sigillatura del coperchio, con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- trasporto della stessa al luogo indicato dall'Amministrazione;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione meccanica e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori (a carico della ditta) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- posa in opera della nuova lastra di marmo di chiusura;
- carico, trasporto del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- pulizia e sistemazione dell'area.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico della Ditta appaltatrice.

E' inoltre a carico della Ditta appaltatrice il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Tecnico.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 39 - INSERIMENTO CASSETTA DI ZINCO O URNA CINERARIA IN OSSARIO

Inserimento di cassetta di zinco o urna cineraria in ossario mediante idonei mezzi meccanici a norma di sicurezza, ove necessari, compreso accompagnamento, inserimento e chiusura dell'ossario che deve essere realizzata con muratura di mattoni di laterizio, intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata in fibrocemento e di una schiuma poliuretana monocomponente per il fissaggio di dette lastre, con caratteristiche ben specificate nell'autorizzazione rilasciata dall'ASL 3 di Pistoia, allegata all'elenco prezzi.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 40 - INSERIMENTO CASSETTA DI ZINCO O URNA CINERARIA IN LOCULO CON PRESENZA DI FERETRO

Inserimento di cassetta di zinco o urna cineraria in loculo, con all'interno la presenza di un feretro, mediante idonei mezzi meccanici a norma di sicurezza, ove necessari, compreso demolizione di porzione della muratura di chiusura della parte occorrente per l'inserimento della cassetta di zinco o urna cineraria e conferimento in discarica dei materiali inerti di risulta. Installazione all'interno del loculo della cassetta di zinco o urna cineraria e chiusura del loculo che deve essere realizzata con muratura di mattoni di laterizio, intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata in fibrocemento

e di una schiuma poliuretana monocomponente per il fissaggio di dette lastre, con caratteristiche ben specificate nell'autorizzazione rilasciata dall'ASL 3 di Pistoia, allegata all'elenco prezzi

Si precisa che la rimozione della lapide e la sua nuova installazione, sarà a completo carico del richiedente, il quale sarà il solo ed unico responsabile della correttezza dei lavori.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 41 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA LOCULO AD ALTRO LOCULO

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le traslazioni dei feretri da loculo ad altro loculo o cappella da chi ne ha interesse, il tutto nel rispetto delle norme vigenti.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta appaltante.

In particolare, le operazioni di estumulazione consistono in:

- montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata;
- estrazione del feretro dal loculo;
- trasporto del feretro nella nuova sede;
- immissione del feretro nel loculo;
- chiusura del loculo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni di laterizio, intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata in fibrocemento e di una schiuma poliuretana monocomponente per il fissaggio di dette lastre, con caratteristiche ben specificate nell'autorizzazione rilasciata dall'ASL 3 di Pistoia, allegata all'elenco prezzi;
- riposizionamento della lastra di marmo di chiusura, ove esistente;
- pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico della Ditta appaltatrice.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Tecnico.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 42 - CREMAZIONE DI RESTI MORTALI INCONSUNTI

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le seguenti operazioni qualora, a seguito di estumulazione e/o esumazione, dovesse risultare che i resti mortali sono inconsunti:

- estrazione e raccolta dei resti mortali in idonea cassa lignea fornita dalla ditta aggiudicataria;
- caricamento della cassa su idoneo automezzo e trasporto al crematorio;
- ritiro delle ceneri e collocamento in ossario con chiusura dello stesso.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta appaltante.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 43 - RISANAMENTO DI LOCULI A SEGUITO DI ESUMAZIONE

Qualora l'amministrazione lo richiedesse la ditta appaltatrice dovrà intervenire per risanare loculi rimasti vuoti a seguito di estumulazione. Le operazioni da eseguire dovranno essere:

- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- eventuale rimozione dell'intonaco ammalorato;
- eventuale ripresa e/o ricostruzione delle parti strutturali compromesse con ricostruzione dell'intonaco;
- tinteggiatura interna con acqua di calce;
- pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico della ditta aggiudicataria.

Dopo l'esecuzione di ogni servizio deve essere compilata una SCHEDA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI da riconsegnare all'Ufficio Lavori Pubblici debitamente compilata a cura dell'Appaltatore al termine di ogni lavoro eseguito.

ART. 44 - RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

Si tratta della raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso i cimiteri Comunali; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

L'attività comprende le seguenti operazioni:

- raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso apposita area all'interno dei cimiteri Comunali;
- selezione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- riduzione ed inserimento in appositi contenitori (vedi DPR 254/2003);
- stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge.

Sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia, in quanto già compresi e compensati negli oneri relativi all'espletamento dei servizi cimiteriali, ivi compresa la compilazione e sottoscrizione dei relativi formulari.

CAPO IV

NORME TECNICHE MANUTENZIONE IMPIANTO LAMPADE VOTIVE

ART. 45 - OGGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE LAMPADE VOTIVE

L'appalto in oggetto comprende la manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva dei cimiteri del Comune di Buggiano (Borgo, Buggiano, Colle Stignano e Malocchio), sia esistenti al momento di entrata in servizio che realizzati successivamente, comprendendo pertanto a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti votivi esistenti nei campi comuni, nei loculi, negli ossari ed in altri punti indicati dal comune;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi e della rete di erogazione dell'energia all'interno del cimitero e degli impianti esistenti; nella manutenzione è compreso anche l'acquisto e la sostituzione delle lampade non funzionanti.

Il Comune di Buggiano sarà il titolare del servizio delle luci votive e provvederà ad effettuare direttamente la bollettazione all'utenza, sia per il canone annuale che per le quote di allaccio o distacco.

ART. 46 - IMPIANTI ESISTENTI

Fanno parte essenziale degli impianti tutte le componenti indispensabili a fornire l'illuminazione votiva e cioè cabine di trasformazione, centraline, quadri, trasformatori, circuiti primari e secondari e ogni altro componente.

Gli impianti con tutte le relative apparecchiature elettriche verranno trasferiti, nello stato in cui si trovano, alla Ditta appaltatrice alla quale spetta l'obbligo di procedere alla ristrutturazione ed all'adeguamento, laddove necessaria, secondo le norme vigenti in materia, con conseguente rilascio di attestazione di idoneità, entro e non oltre 6 mesi dalla consegna degli stessi.

ART. 47 - AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI

Nel caso di ampliamenti e/o ristrutturazioni delle opere cimiteriali l'esecuzione dei nuovi impianti dovrà essere effettuata dal Comune di Buggiano.

La ditta appaltatrice dovrà curare, dopo la messa in funzione del nuovo impianto, la manutenzione prevista nel presente capitolato, senza poter pretendere compensi aggiuntivi.

ART. 51 - COLLAUDI

Gli eventuali nuovi complessi, ampliamenti e ristrutturazioni degli impianti, prima della presa in carico da parte della ditta appaltatrice, dovranno essere opportunamente collaudati.

ART. 48 - REALIZZAZIONE ALLACCIAMENTI E NUOVI IMPIANTI

I lavori di allacciamento saranno eseguiti dall'appaltatore, ogni guasto recato in occasione dell'esecuzione di installazione degli impianti, o di riparazione degli stessi, ai manufatti cimiteriali ed in genere a quanto di proprietà Comunale e privata, dovrà essere riparato a spese e cura dell'appaltatore al più presto e, comunque, non oltre il termine stabilito caso per caso dall'Amministrazione Comunale.

Le nuove linee di distribuzione devono essere previste entro tubazioni in PVC preferibilmente interrato e raccordate entro appositi pozzetti, mentre quelle all'esterno tramite scatole stagne di derivazione.

Le derivazioni alle lampade dovranno essere eseguite a regola d'arte e le lampade stesse montate sugli appositi portalampade. Per le linee esistenti si dovrà prevedere, in caso di rifacimento o manutenzione straordinaria, quanto sopra previsto.

In ogni caso, tutti i componenti utilizzati negli impianti elettrici devono essere conformi alle prescrizioni di sicurezza delle norme CEI che sono applicabili.

In caso di linee sotterranee interessate da fosse di inumazione, dovranno essere deviate e/o ripristinate lungo i percorsi di camminamento, sentito l'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 49 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta appaltatrice, nell'espletamento dei lavori, dovrà:

a) tenere sollevato ed indenne il Comune di Buggiano da qualsiasi danno a persone e cose che dovesse derivare in conseguenza del presente appalto;

- b) curare a proprie spese la perfetta manutenzione di tutto l'impianto, compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che si presentassero, nel tempo, deteriorate o fuori servizio;
- c) osservare scrupolosamente le disposizioni ed i patti contenuti nel presente capitolato e nel contratto di appalto, nonché il vigente regolamento di polizia mortuaria;
- d) servirsi di idoneo personale con adeguate qualità morali, educato e rispettoso sia verso il pubblico sia verso il personale preposto al controllo, con facoltà del comune di pretendere l'allontanamento dei dipendenti che avessero dato luogo a reclami per incapacità, indisciplina e per poca riguardosa condotta;
- e) curare che gli impianti funzionino ininterrottamente giorno e notte, salvo quelle sospensioni dovute a causa di forza maggiore, come lavori, incendi, scioperi, temporali, furti, devastazioni;
- f) provvedere alla sostituzione diligente e tempestiva, di propria iniziativa o su segnalazione degli utenti, non oltre i tre giorni, delle lampadine fulminate, rotte, asportate o mancanti per qualsiasi motivo;
- g) provvedere a propria cura e spese a quegli spostamenti di cavi e conduttori che si rendessero necessari in seguito ai lavori cimiteriali di manutenzione, sistemazione e funzionamento eseguiti dal comune ed al ripristino delle zone manomesse in conseguenza di detti lavori e di tutti gli interventi agli impianti;
- h) assicurare una reperibilità telefonica a disposizione degli utenti, per gli adempimenti di cui sopra;

ART. 50 - ALLACCIAMENTI – CONTRATTO E DURATA ABBONAMENTO

Chiunque voglia far installare l'illuminazione votiva sulle tipologie di tomba di cui al presente capitolato, dovrà presentare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale che provvederà alla tempestiva segnalazione alla ditta appaltatrice. La ditta dovrà provvedere all'esecuzione delle operazioni di allaccio entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di cui sopra. L'avvenuto allacciamento dovrà essere comunicato all'Ufficio Tecnico del comune tramite il modello prestampato fornito dall'Amministrazione.

ART. 51 - ESECUZIONE DELL'IMPIANTO

Gli impianti necessari per i nuovi allacci dovranno essere eseguiti esclusivamente dalla ditta appaltatrice.

Per esecuzione dell'impianto si intende la fornitura ed esecuzione della condotta di derivazione con eventuale relativa scatola di presa, gli speciali portalampade e lampadina, escludendosi quindi ogni opera decorativa ed artistica, che resta a carico dell'utente, il quale dovrà per la posa, accordarsi preventivamente con l'installatore.

ART. 52 - DIVIETO DI VARIAZIONI IMPIANTI

E' vietato agli utenti asportare o cambiare le lampadine, modificare o manomettere gli impianti, eseguire attacchi abusivi, cedere o subaffittare l'energia elettrica o fare quanto possa in qualunque modo apportare variazioni all'impianto esistente.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salvo qualunque altra azione civile o penale rimanendo in facoltà del concessionario.

ART. 53 - MODALITA' DI ALLACCIAMENTO E/O DISTACCO

Le domande di allaccio e/o distacco dovranno essere presentate direttamente al Comune che provvederà anche all'incasso diretto dei relativi oneri.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ad effettuare le variazioni, nuovi allacci e/o distacchi, segnalati dall'Amministrazione Comunale.

Nella quota di contributo sono compresi gli ordinari lavori di sterro, reinterro, apertura e chiusura di opere murarie e di adattamento e fornitura del conduttore elettrico; eventuali lavori straordinari sono a carico dell'utente.

ART. 54 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutte le operazioni da effettuarsi nei cimiteri, nuovi allacci, trasferimenti, distacchi, saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale per scritto.

I lavori eseguiti dovranno essere fatturati utilizzando gli importi previsti nell'elenco prezzi, depurati del ribasso d'asta, all'amministrazione comunale con cadenza bimestrale, insieme al canone.

CAPO V

VIGILANZA E ONERI E OBBLIGHI DIVERSI

ART. 55 - VIGILANZA, CONTROLLO E DIRETTIVE DELLE AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del presente Capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di Polizia Mortuaria.

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione nelle aree cimiteriali, su attrezzature (sia di proprietà comunale data in uso alla Ditta che di proprietà della ditta appaltatrice medesima), impianti, locali, ecc. e su quant'altro fa parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi in materia; a tal fine opererà l'Ufficio Tecnico cui sono demandati i rapporti di qualsiasi tipo con la ditta appaltatrice a cui farà inoltre riferimento per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o via e-mail. Nei casi di urgenza, il personale designato o i loro delegati potranno dare disposizioni anche verbali al personale della Ditta appaltatrice. Per agevolare il controllo, la ditta appaltatrice è obbligata a fornire al personale degli Uffici Comunali incaricati alla vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Qualora vengano riscontrati dei disservizi su segnalazione di un referente comunale la Ditta Aggiudicataria dovrà intervenire nel più breve tempo possibile, in relazione alla natura del disservizio o manchevolezza riscontrata.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta appaltatrice.

ART. 56 - GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 (due) % dell'importo indicato nella lettera d'invito e deve essere sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 93, comma 4), ed essere valida 180 giorni (art. 93, comma 5) nonché prevedere l'impegno di cui all'art. 93, comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Prima della stipula del contratto, a garanzia della perfetta e integrale esecuzione di tutte le obbligazioni assunte, l'aggiudicatario dovrà costituire e produrre idonea cauzione definitiva secondo le modalità indicate nella Lettera d'Invito.

La cauzione definitiva deve mantenere efficacia fino alla data di scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratti per inadempienza della ditta appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla ditta appaltatrice.

ART. 57 - PENALITA'

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, che non costituiscano causa di decadenza dei contratti, previa contestazione da parte del Comune di Buggiano e sentite le motivazioni della Ditta, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata, potranno essere applicate le seguenti penalità:

in presenza di comportamenti scorretti e non adeguati al luogo di lavoro da parte del personale e in presenza di vestiario e cartellini di riconoscimento non conformi a quanto previsto dal presente capitolato, e in presenza di lamentele scritte pervenute dall'utenza	€/per ogni mancanza	150,00
ritardo superiore a 15 minuti nell'inizio delle operazione dei servizi cimiteriali	€	150,00

di cui al Capo III del presente capitolato		
per interruzione senza autorizzazione e non per cause di forza maggiore delle operazioni iniziate dei servizi cimiteriali di cui al Capo III del presente capitolato	€	250,00
per la mancata esecuzione delle operazioni e servizi di polizia cimiteriale conformemente alle prescrizioni tecniche del capitolato nei termini previsti dal Capo III del presente capitolato	€	1.000,00
per mancata, ritardata e /o non corretta pulizia e manutenzione dei locali, luoghi e aree verdi previsti dal capitolato e nei termini e modi dallo stesso previsti dal Capo II	€/per ogni mancanza	150,00
per ogni altra inadempienza che pregiudichi il corretto svolgimento del servizio, verrà applicata una penale a seconda della gravità per ogni disservizio	€/per ogni disservizio	Da 50,00 a 500,00
per ogni allacciamento che superi i 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'Ufficio Tecnico	€	100,00
se il mancato allacciamento supera i 30 giorni dalla data data di comunicazione dell'Ufficio Tecnico	€	500,00
per ogni lampadina spenta e non sostituita entro sette giorni lavorativi dalla segnalazione da parte del Comune o di utente, anche con comunicazione telefonica direttamente alla sede della Ditta	€/settimana	100,00

Inoltre per eventuali danni causati a lapidi o qualsiasi oggetto esistente, privato o pubblico, la ditta sarà tenuta, a proprie spese, alla sostituzione utilizzando gli stessi materiali, compreso l'eventuale montaggio o fissaggio. Nel caso che la ditta non provveda alla sostituzione l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente addebitando, alla Ditta, tutte le spese sostenute con le maggiorazioni di spesa dovute.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata alla Ditta per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. Il provvedimento assunto dall'ufficio competente è inappellabile ed immediatamente esecutivo per espressa volontà delle parti contraenti che fin da ora per allora si intende reciprocamente data e accettata.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Si procederà all'incasso delle penalità comminate mediante ritenute dirette sul canone del mese nel quale verrà contestata l'infrazione ovvero in quella del mese successivo. L'applicazione delle predette penali non pregiudica le azioni di rivalsa per danni eventualmente arrecati all'Amministrazione.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali altre violazioni contrattuali verificatesi.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

ART. 58 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del Codice Civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dei Committenti.

ART. 59 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione dei contratti è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del Codice Civile e del D.Lgs. n. 50/2016 e

s.m.i., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

ART. 60 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio per motivi non giustificati, ed inoltre al verificarsi di inadempienze o abusi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi al propri obblighi contrattuali entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 57 "Penalità" e 61 "Risoluzione del contratto" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Appaltatrice, quanto necessario per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate di una maggiorazione come rimborso delle spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sul deposito cauzionale che dovrà essere tempestivamente integrate dalla Ditta Appaltatrice.

ART. 61 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dall'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'impresa appaltatrice, senza che nulla il concessionario stesso possa accettare o pretendere per una o più delle seguenti cause:

- a) per mancato inizio del servizio nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dal termine fissato;
- b) grave violazione degli obblighi facenti capo al concessionario per quanto previsto dal presente capitolato, che a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- c) arbitrario abbandono, sospensione ed interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- e) violazione delle norme del presente capitolato in merito al sub-appalto;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o direttore tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- g) mancato versamento degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti utilizzati per il servizio, ovvero l'utilizzo di personale senza il rispetto delle norme previste dal contratto nazionale di settore;
- h) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- i) appropriazione, vendita e/o manomissione di materiali di proprietà comunale e privata;
- j) esito interdittivo dell'informativa antimafia;
- k) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, che abbiano arrecato o possono arrecare danni ai Comuni, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale nella lettera di contestazione;
- l) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa;
- m) mancata stipula delle polizze assicurative di legge e di quella obbligatoria RCT/RCO che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati dall'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato;
- n) mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie e della normativa sui rifiuti;
- o) mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- p) applicazione, su base annuale, di penali superiori ad 1/5 dell'importo dell'appalto;

Nelle ipotesi di cui sopra l'Amministrazione Comunale avrà diritto a dichiarare, con deliberazione del Consiglio Comunale, risolto il contratto con effetto immediato, previa diffida, provvedendo come meglio crederà per la continuazione del servizio; in tal caso all'Impresa appaltatrice non spetterà alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

Inoltre tutte le spese sostenute dal Comune per effetto dell'affidamento dell'appalto ad altra ditta, nonché delle relative spese per l'espletamento di una nuova gara, saranno addebitate alla ditta, con

l'incameramento di diritto della cauzione e se non sufficiente a coprire le spese, con la trattenuta di eventuali crediti della ditta stessa.

L'impresa può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la convenzione, in conseguenza di causa non imputabile alla ditta stessa.

ART. 62 - RECESSO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 1373 comma 2 del codice civile, entrambe le parti possono recedere dai contratti previa comunicazione scritta all'altra parte, da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 6 mesi prima dello scioglimento dei rapporti contrattuali.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento. Al fine di garantirne la continuità, l'Impresa è in ogni caso tenuta a proseguire il servizio sino al nuovo affidamento dello stesso da parte del Committente.

ART. 63 - RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente.

Al riguardo, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per i danni o sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale dell'impresa durante i servizi stessi e l'affidatario assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.

L'affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

La polizza, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 500.000,00 per ogni evento dannoso a persona e per ciascuna persona, € 250.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone.

Nel caso di giudizio il Comune di Buggiano dovrà essere escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

ART. 64 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà diritto ad alcuno di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio.

Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste nel presente Capitolato e quindi l'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa e qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, entro trenta giorni dalla data di inizio del procedimento di composizione bonaria, verranno deferite all'autorità giudiziaria.

Ove la giurisdizione spetti al Giudice ordinario, la competenza sarà riservata, in ogni caso, al foro di Pistoia.

ART. 65 - SPESE

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna eccettuata, compreso la fornitura di tutti i materiali occorrenti, sono a carico della ditta appaltatrice.

Sono a totale carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa o eccettuata (bolli, diritti, registrazione, ecc.) nonché ogni altra accessoria e conseguente.

L'I.V.A. in quanto dovuta è a carico delle Amministrazione Comunale.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

ART. 66 - TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. I dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni agli Enti coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. stesso.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione della procedura di gara;

La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e dati forniti dal Comune. L'impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli o fotografie dei luoghi di lavoro o su quanto fosse venuta a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare dei Committenti.

SCHEDA SEPOLTURA

Al Comune di Buggiano

Piazza Matteotti, 1

51011 BUGGIANO (PT)

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Tale scheda deve essere compilata da parte del sepolturnario e restituita al Comune insieme all'autorizzazione alla sepoltura

Cimitero di: _____

Salma di: _____

Data sepoltura _____

Ora sepoltura _____

Tipo sepoltura:

- Inumazione Campo Comune
- Tumulazione di salme in loculi nuovi
- Tumulazione di ceneri o resti mortali in ossari nuovi
- Tumulazione di ceneri o resti mortali in loculi nuovi
- Accoglienza salma per tumulazione in cappella privata o tomba gentilizia
- Accoglienza salma per cremazione

Ubicazione sepoltura _____

.....li.....

FIRMA

SCHEDA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI

Al Comune di Buggiano

Piazza Matteotti, 1

51011 BUGGIANO (PT)

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Tale scheda deve essere compilata da parte del sepoltuario e restituita al Comune insieme all'autorizzazione alla sepoltura

Cimitero di: _____

Salma di: _____

Data intervento _____

Tipo di intervento:

- Esumazione ordinaria/straordinaria con ricomposizione resti mortali
- Estumulazione da loculo con ricomposizione resti mortali
- Inserimento cassetta di zinco o urna cineraria in ossario
- Inserimento cassetta di zinco o urna cineraria in loculo con presenza di feretro
- Traslazione di feretri da loculo ad altro loculo
- Cremazione di resti mortali inconsunti
- Risanamento di loculi a seguito di estumulazione

Ubicazione sepoltura _____

.....li.....

FIRMA

SCHEDA LAMPADE VOTIVE

Al Comune di Buggiano

Piazza Matteotti, 1

51011 BUGGIANO (PT)

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Tale scheda deve essere compilata da parte del sepoltuario e restituita al Comune insieme all'autorizzazione alla sepoltura

Cimitero di: _____

Salma di: _____

Data intervento _____

Tipo intervento:

Allacciamento loculi e ossari

Allacciamento tombe a terra

Distacco

Ubicazione sepoltura _____

.....lì.....

FIRMA