



COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)
Settore Economico-Amministrativo
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 145/ R1 del 14/10/2025

Oggetto:	INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" -AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI BUGGIANO APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.
----------	--

L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 11 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 20.02.2001 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 126 del 31/12/2019 con la quale vengono attribuite ai settori le linee funzionali, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del citato Regolamento Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 17 del 11/06/2024, con il quale viene attribuita all'Istruttore ANTOGNOLI SABRINA la responsabilità del Settore Economico-Amministrativo, nonché l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, fra le quali l'assunzione di impegni di spesa;

Considerato che il sopra citato decreto n. 17 del 11/06/2024 nomina quale sostituto del Responsabile Settore Economico-Amministrativo, in caso di assenza o impedimento di cui agli artt. 18 e 19 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona;

Visto che con decreto sindacale n. 20 del 11/06/2024 la **Dott.ssa Sabrina Antognoli** è nominata responsabile del Settore Servizi alla Persona;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 86 del 23/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

- il Bilancio di previsione 2025/2027, redatto ai sensi del D. Lgs. 118/2011, è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 25/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Considerato che:

- l'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 prevede che "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato (*omissis*)";
- il posto di "Specialista in Attività Amministrative e Contabili" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Responsabile del Settore Economico-Amministrativo non è ricoperto con personale di ruolo e l'attuale incarico a tempo determinato scadrà nel prossimo mese di dicembre;
- che non è presente in dotazione organica, personale in possesso delle competenze professionali e della qualificazione necessarie per l'espletamento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto, nonché considerato che la professionalità richiesta prevede il possesso di specifiche esperienze e conoscenze tecnico-gestionali non disponibili nel personale di ruolo;

Considerato che l'Amministrazione ritiene opportuno al fine di garantire la corretta ed efficiente prosecuzione dei servizi di competenza del Settore Economico-Amministrativo di ricorrere all'attivazione di una selezione pubblica, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL, al fine di reclutare una figura con profilo, esperienza e contenuto professionale attinenti al posto da ricoprire, per l'attribuzione dell'incarico di apicale del Settore Economico Amministrativo (comprendente i servizi finanziari, i servizi tributari, la gestione del personale, il servizio di segreteria affari generali e protocollo ed i servizi demografici);

Visto il PIAO 2025-2027 (approvato con la richiamata D.G n. 25/2025) ed in particolare la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale"- che prevede la copertura del posto in oggetto anche mediante incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che l'affidamento dell'incarico in oggetto richiede l'attivazione di una procedura selettiva improntata ai principi generali di trasparenza e pubblicità previsti per gli ordinari accessi all'impiego, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

Considerato che l'ente ha già in essere n. 1 contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1, ma un secondo incarico risulta comunque possibile in quanto:

- gli incarichi in oggetto non rientrano nel limite del lavoro flessibile in quanto esplicitamente esclusi dallo stesso art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 riguardante il limite di spesa per il lavoro flessibile;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

- la magistratura contabile, come da deliberazione 85/2018, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Lazio, ha ricordato che l'articolo 23 del d.lgs. 81/2015 (cd. Jobs act) fissa il tetto massimo percentuale di assunzione di personale a tempo determinato nel 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore di lavoro, salva diversa disposizione dei contratti collettivi, con possibile arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore allo 0,5. Tale disciplina, pensata per il rapporto di lavoro privato, è applicabile anche al pubblico impiego, nella misura in cui risulti compatibile con la normativa specifica e con la natura pubblica del datore di lavoro. Seguendo quanto sopra espresso l'applicazione dei limiti di cui ai commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000 non può consentire l'assunzione di personale a tempo determinato in misura superiore al 20% del personale a tempo indeterminato, misura ampiamente rispettata per il Comune di Buggiano;
- l'incarico in oggetto, rientra in ogni caso nel limite del 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica, come previsto, per le qualifiche dirigenziali, dallo stesso comma 1 dell'articolo 110.

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere al conferimento di un apposito incarico per il tramite di una procedura di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. n° 267/2000 e dei vigenti Statuto Comunale e Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che, trattandosi di personale legato con rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità di questa amministrazione e pertanto l'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco, in conformità anche alle norme regolamentari vigenti;

Attesa la necessità di salvaguardare, nella scelta del soggetto da incaricare, i principi che comunque impongono il rispetto di rigorose regole come oramai pacificamente desumibili sia dalla normativa di riferimento, sia in base alle più ricorrenti pronunce del Giudice contabile sulla materia e che sostanzialmente attengono a:

- pubblicazione di un avviso di selezione, secondo un principio generale di buona amministrazione;
- scelta del soggetto a cura del Sindaco da incaricare previa selezione di candidati idonei da parte di commissione composta da membri adeguatamente competenti in materia;
- rispetto dell'art. 19 comma 6 del D.lgs. 165/2001, circa la circostanza che l'incarico debba essere attribuito previo accertamento che non sono rinvenibili nell'amministrazione soggetti dotati della peculiare professionalità di natura tecnica occorrente;

Considerato:

- che in riferimento alle previsioni di cui all'art. 110 comma 1° del vigente TUEL n. 267/2000, sia pure in combinata lettura con l'art. 19 commi 6 e 6 bis del D.lgs. n° 165/2001, come novellato dalla legge n.150 del 2009, e con l'ulteriore normativa pure sopra richiamata e la regolamentazione interna al Comune di cui allo Statuto Comunale ed ai Regolamenti comunali che disciplinano la materia è possibile conferire l'incarico della descritta natura a personale esterno all'Ente;
- che la previsione di durata del rapporto deve avere durata massima fino alla scadenza naturale del mandato sindacale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

contratto e con trattamento economico annuo parificato ai dipendenti dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazione (ex Categoria D – Ex Posizione economica D1), secondo le previsioni orarie dal vigente CCNL di comparto e stabilito in n° 18 ore settimanali;

Preso atto che:

- le somme occorrenti per tale incarico, tenuto conto del tempo parziale 50% (n. 18 ore), ammontano ad un costo annuo comprensivo di oneri riflessi pari € 27.818,00 compresa la retribuzione di posizione spettante per il Settore Economico Amministrativo;
- tale somma è già prevista nel bilancio di previsione 2025-2027 ai rispettivi capitoli di spesa inerenti il personale;
- tale spesa rientra nel limite complessivo di spesa di personale permettendo il rispetto del limite previsto dai comma 557 e seguenti della legge 296/2006;
- sarà facoltà della Giunta Comunale integrare la retribuzione spettante con un'indennità ad personam di cui al comma 3 dell'art.110 Tuel, ricorrendone le condizioni giuridiche ed economiche;

Dato atto che con successivo atto sarà proceduto alla nomina della commissione di valutazione composta da membri esperti nei settori economico, amministrativo e finanziario di enti locali e/o segretari comunali;

Premesso tutto quanto sopra descritto e ritenuto dover provvedere in merito;

Visto lo schema di avviso pubblico (all. "A"), come appositamente redatto, e ritenuto di approvarlo, in vista della sua successiva pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune/Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (InpA) per trenta giorni consecutivi;

Vista la legge 7/08/1990 n° 241;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del T.U. sugli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213 - con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 9, comma 3, del Regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera C.C. n° 3 del 31.01.2013;

Dato atto che non sussistono a proprio carico e che non sono state segnalate da parte del responsabile del procedimento, nè dagli istruttori della pratica in questione, situazione di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento ai sensi degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Buggiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014 e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Dato atto che, a norma dell'art. 8 della legge n.241/1990, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Antgonoli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (N. 0572/317141) o email: s.antognoli@comune.buggiano.pt.it.

Attestata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L.102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivati dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica, ai sensi della Legge 205/2017 (Legge di Bilancio).

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di indire la procedura di selezione al fine del conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL d.lgs. 267/2000, di Specialista in Attività Amministrative e Contabili – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni presso il Settore Economico Amministrativo;
2. Di stabilire che l'incarico sarà conferito per la durata massima coincidente con la durata del mandato dell'attuale Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con trattamento economico annuo parificato ai dipendenti dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. ec. D1), frazionato in rate mensili secondo le previsioni orarie dal vigente C.C.N.L. di comparto e stabilito in n. 18 ore settimanali;
3. Di dare atto che l'eventuale effettiva assunzione sarà comunque subordinata all'esistenza al momento di tutte le condizioni previste dalla legislazione in materia;
4. Di dare atto che le somme occorrenti per tale incarico, tenuto conto del tempo parziale 50% (n. 18 ore), ammontano ad un costo annuo comprensivo di oneri riflessi pari € 27.818,00 compresa la retribuzione di posizione spettante per il Settore Economico Amministrativo e trovano imputazione sui corrispondenti capitoli di bilancio 2025-2027 approvato con deliberazione di C.C. n. 87 del 23/12/2024;
5. Di approvare l'allegato schema di Avviso Pubblico (all. "A"), in vista della sua successiva pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune/Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (InpA) per trenta giorni consecutivi;
6. di dare atto che la commissione di selezione dei candidati sarà nominata, con successivo atto, tra esperti nei settori economico, amministrativo e finanziario di enti locali e/o segretari comunali;

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di

cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. , il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

E' dato atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del **parere favorevole** di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, la presente determinazione sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune di Buggiano.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.APR.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore e presso il sito www.comune.buggiano.pt.it

Buggiano, 14/10/2025

Il Responsabile Settore
ANTOGNOLI SABRINA